

**Procedura telematica aperta
per l'affidamento del servizio di supporto
allo spazzamento meccanizzato di vie e piazze pubbliche
comprese nel territorio comunale di Monterotondo
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla
base del miglior rapporto qualità/prezzo**

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Art. 1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di spazzamento meccanizzato di vie e piazza pubbliche comprese nel territorio comunale di Monterotondo, ad integrazione del servizio svolto con mezzi e personale interno.

L'elenco delle vie e piazze, principalmente interessate dal servizio in oggetto, sono riportate nell'Allegato 1 al presente Capitolato.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'effettuazione del servizio a proprie spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi, strumenti, personale necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, sotto la propria esclusiva responsabilità.

Art. 2 - Durata

L'affidamento avrà una durata di 9 mesi dal 1° aprile 2026.

APM si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo di massimo 3 mesi, alle stesse condizioni economiche e prestazionali. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 20 giorni prima della scadenza del contratto.

Art. 3 - Corrispettivo

L'importo massimo complessivo stimato per l'intera durata contrattuale è pari ad € 81.000,00 -in caso di proroga, € 108.000,00-, al netto d'IVA e /o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo dei costi della sicurezza.

L'importo di cui sopra, corrisposto in rate mensili posticipate, deve intendersi "Full Service" comprensivo di:

- noleggio con conducente e operatore a terra;
- sostituzione spazzole;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo e attrezzature;
- copertura assicurativa di responsabilità civile, furto e incendio;
- ogni altra prestazione necessaria a garantire la piena funzionalità operativa.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio

Le aree interessate dallo svolgimento delle prestazioni di spazzamento meccanizzato comprendono strade e piazze e tutte le strutture in esse comprese, quali, a titolo esemplificativo, marciapiedi, parcheggi all'aperto pubblici e privati ad uso pubblico, aree private ad uso pubblico, sottopassi, piste ciclabili confinanti con marciapiedi o sede stradale e altre piste ciclabili, fermate dell'autobus.

Lo spazzamento dovrà essere eseguito con autospazzatrice che consenta sempre la completa copertura della zona da pulire. In caso di impossibilità a intervenire su tutte le aree per questioni di larghezza della superficie da pulire, sarà necessario dotare il personale addetto di soffiatore o altra attrezzatura che garantisca la perfetta pulizia della superficie.

Durante le operazioni di spazzamento meccanizzato, l'operatore a terra dovrà raggiungere tutte le superfici oggetto dell'intervento, avendo particolare cura nell'opera di pulizia dei cordoli e delle cunette, a lato o a centro strada, dove tende ad accumularsi il rifiuto; l'azione delle spazzole dovrà essere tale da evitare, per quanto possibile, il conferimento di materiale all'interno delle caditoie e delle bocche di lupo.

L'autospazzatrice dovrà sempre operare con opportuna riserva d'acqua mantenendo costantemente in funzione, durante le fasi operative, l'impianto di abbattimento delle polveri tranne i casi in cui la temperatura possa determinare formazione di ghiaccio sulla sede stradale.

L'autospazzatrice dovrà essere mantenuta sempre in efficienza e le spazzole periodicamente sostituite, per mantenere sempre ottimale la superficie di contatto con il suolo da spazzare; particolare cura dovrà essere dedicata alla

manutenzione dell'impianto idraulico al fine di evitare pericolose perdite d'olio non sempre immediatamente rilevabili operando con il sistema di abbattimento polveri, ad acqua, attivo.

In caso di fuoriuscita d'olio, l'aggiudicatario dovrà adoperarsi immediatamente nella messa in sicurezza delle aree interessate, coinvolgendo, ove sia necessario, il Corpo di Polizia Locale previa comunicazione al Referente di APM; l'aggiudicatario dovrà utilizzare il materiale assorbente adatto a questi tipi di interventi. Tale materiale, una volta utilizzato, dovrà essere raccolto e conferito ad impianto di smaltimento autorizzato. Anche in caso di perdita di liquidi, liquami o rifiuti di qualsiasi tipo per guasto o anomalia dell'autospazzatrice, l'aggiudicatario dovrà adoperarsi immediatamente al prelievo del rifiuto e alla pulizia dell'area interessata. Le operazioni di bonifica non costituiranno oneri aggiuntivi a carico di APM.

Il prelievo d'acqua in fase operativa, finalizzato al rabbocco del serbatoio dell'impianto di abbattimento polveri, dovrà avvenire nei punti indicati da APM.

Il rifiuto raccolto dovrà essere conferito nei punti di scarico (all'interno di contenitori come cassoni, presse scarrabili, contenitori speciali) indicati da APM e ubicati all'interno del Comune di Monterotondo oppure presso un impianto di stoccaggio/recupero autorizzato, rispettando le specifiche di conferimento e le disposizioni impartite sempre da APM.

Successivamente alle operazioni di trasbordo, il personale dell'aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia dell'area circostante qualora risultasse sporca.

L'autospazzatrice dovrà essere attrezzata per effettuare lo scarico del rifiuto in quota.

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti alla situazione atmosferica (pioggia battente o neve e/o altro impedimento) ovvero in caso di festività infrasettimanali, il servizio verrà recuperato in data da concordarsi.

Durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in funzione delle condizioni meteorologiche, l'aggiudicatario dovrà organizzare l'impiego di personale e mezzi idonei per la raccolta delle foglie giacenti su strade e marciapiedi. In tale periodo, a seconda dello stato in cui l'operatore trova le strade, potrebbe verificarsi l'impossibilità di completare le ordinarie zone operative di spazzamento nell'ambito del previsto turno operativo. Per queste ragioni, nel periodo contingente si procede con uno specifico servizio, denominato "*percorso foglie*", da eseguirsi sempre all'interno del turno operativo ordinario e privilegi luoghi sensibili quali vie, piazzali e aree dove insistono alberature pubbliche. Sarà cura di APM comunicare la data di inizio e, successivamente, la data di fine del servizio "*percorso foglie*".

A seconda della quantità di foglie presenti, l'attività sarà affrontata con un profilo operativo che privilegi la rimozione massiva delle foglie, posticipando l'accuratezza della pulizia nelle fasi di conclusione del citato periodo. A tale riguardo, saranno trasmessi da APM specifici percorsi e tratti la cui esecuzione avverrà all'interno di un ordinario turno di lavoro. Terminato il periodo di distacco delle foglie dalla pianta e il conseguente ripristino delle condizioni ordinarie delle strade e dei marciapiedi, il "*percorso foglie*" verrà interrotto per riprendere con l'ordinaria programmazione delle zone di spazzamento.

Le operazioni di spazzamento meccanizzato dovranno avvenire nel rispetto del Codice della Strada D. Lgs. 258/92 e ss.mm.ii.

Il servizio comprende l'asporto di qualsiasi oggetto o materiale, compresi quelli prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, che possa essere definito rifiuto ai sensi del D. Lgs. 152/2006, e secondo le modalità operative di cui al presente documento.

L'operatore economico può, se ritenuto opportuno, effettuare eventuali verifiche sul territorio autonomamente, senza necessità di coordinamento con APM, trattandosi di aree pubbliche a libero accesso ed essendo riportato nell'Allegato 1 al presente Capitolato l'elenco delle vie e piazze pubbliche principalmente interessate dal servizio in questione.

Art. 5 - Specifiche operative del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato, dalle ore 6:00 alle ore 12:00 o dalle ore 12:00 alle ore 18:00, salvo cambiamenti di orario nel periodo estivo per fronteggiare "*l'emergenza caldo*".

Le zone operative e i relativi servizi indicati da APM e soggetti a intervento ciclico, sono dimensionati per essere

normalmente effettuati nell'ambito di un turno operativo di 6 ore. In tale intervallo di tempo sono ricompresi l'arrivo del mezzo nella zona operativa, l'effettuazione del servizio di spazzamento, l'allontanamento dalla zona operativa per recarsi allo scarico presso l'impianto indicato da APM, il ripristino dell'attrezzatura, l'effettuazione di tutte le operazioni di pesatura e uscita dall'impianto. Non sono compresi i tempi del lavaggio della spazzatrice.

Eventuali diverse tempistiche che l'aggiudicatario dovesse valutare in fase di offerta dovranno tenere conto di tutte le attività di cui sopra.

Eventi imprevisti, che possano determinare l'impossibilità di concludere il servizio di spazzamento nel tempo operativo previsto, dovranno essere tempestivamente comunicate ad APM prima di lasciare la zona operativa.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere effettuato secondo un calendario predefinito, con frequenza ciclica e come specificatamente indicato da APM.

Per esigenze organizzative, APM potrà disporre alcune variazioni di dettaglio dei servizi in aree diverse e orari diversi; tali disposizioni saranno notificate via e-mail all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunicare ad APM, ogniqualvolta necessario e con le modalità che saranno successivamente comunicate, eventuali assenze e sostituzione del personale, mezzi e attrezzature in servizio (comprensivo di numero di targa per il riconoscimento del mezzo in pesa), avaria delle attrezzature che non consentano il regolare svolgimento del servizio, nonché tutte le informazioni utili circa i motivi dell'impedimento.

Si fa presente che qualora non sia corretta la comunicazione, in particolare, della targa del veicolo impiegato, non sarà possibile il riconoscimento dello stesso alle stazioni di pesatura e quindi potrebbero verificarsi ritardi, anche consistenti, nell'accesso agli impianti. In tal caso alcun riconoscimento economico potrà essere riconosciuto all'aggiudicatario per i maggiori tempi impiegati nel completamento del servizio.

Al termine dei servizi giornalieri (entro un'ora dalla loro conclusione) l'aggiudicatario dovrà provvedere alla loro consuntivazione certificando il regolare completamento della prestazione o evidenziando le cause che ne hanno comportata la mancata regolare esecuzione quali ad esempio:

- eventuali aree su cui, per cause di forza maggiore, non sia eventualmente stato possibile eseguire il servizio con indicazione delle motivazioni per la mancata esecuzione;
- eventuali anomalie (guasto tecnico, indisponibilità personale, viabilità, ecc...) che abbiano impedito l'esecuzione/completamento del servizio con indicazione altresì degli eventuali turni di recupero;
- eventuali segnalazioni/anomalie (es. cestini danneggiati, piazzole poco accessibili, ecc...).

Nel caso di regolare effettuazione, tale attività di consuntivazione potrà avvenire attraverso la restituzione dell'ordine di servizio debitamente compilato e controfirmato.

Nel caso di mancate o parziali esecuzioni di alcuni servizi l'aggiudicatario dovrà indicare, contestualmente alle comunicazioni di cui sopra, la data e la fascia oraria di recupero che comunque dovrà avvenire entro le 24 ore dal disservizio.

Art. 6 - Attrezzature e autospazzatrice

Per l'attività di spazzamento, l'operatore a terra dovrà essere munito di attrezzature e materiali idonei per tutti i servizi di pulizia che dovrà effettuare.

L'aggiudicatario dovrà garantire che dette attrezzature siano sempre perfettamente funzionanti e che, in caso di guasti, indisponibilità ed eccessivo deterioramento, le stesse saranno prontamente sostituite.

Particolare attenzione dovrà essere garantita dall'aggiudicatario ai dispositivi di sicurezza che dovranno essere assoggettati alle revisioni periodiche previste dalle normative vigenti, ricorrendo, ove necessario, alle opportune attività manutentive di carattere sia ordinario che straordinario.

La data di prima immatricolazione dell'autospazzatrice non potrà essere antecedente al secondo semestre 2025.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere ad APM copia della carta di circolazione del mezzo impiegato e aggiornamenti a seguito di avvenuta revisione nonché copia della polizza assicurativa.

La disponibilità del mezzo dovrà essere garantita attraverso titolo di proprietà dello stesso oppure attraverso contratto di leasing, affitto, comodato o noleggio che dovrà essere attivo al momento della stipula del contratto.

L'autospazzatrice dovrà rispettare tutte le normative di sicurezza vigenti o che potranno essere emanate durante il corso del contratto e, nello specifico tutte le norme antinfortunistiche, quelle relative agli scarichi e alle emissioni gassose e rumorose. Al riguardo, APM si riterrà sollevata da qualsiasi responsabilità riguardo ad eventuali danni a persone o cose.

L'autospazzatrice stradale aspirante utilizzata nel servizio dovrà possedere le seguenti specifiche tecniche e requisiti:

- volume 4 mc
- n. 2 spazzole anteriori
- impianto di abbattimento polvere
- sospensioni anteriori autolivellanti
- bocca anteriore di aspirazione con movimento automatico dx e sx
- sportello interno di ispezione del tubo di aspirazione
- n. 2 posti a sedere omologati
- perfetto stato di efficienza funzionale, tecnica ed estetica
- marcatura CE
- dispositivi di sicurezza conformi alla normativa vigente.

L'autospazzatrice, durante l'esecuzione del servizio, dovrà avere applicato, sia sul lato destro che sul lato sinistro, un cartello di dimensioni minime di 30 x 50 cm, a fondo bianco, con la scritta di adeguate dimensioni, in colore verde, "*Servizio di spazzamento per conto di APM Azienda Pluriservizi Monterotondo*" e logo aziendale fornito da APM.

L'autospazzatrice dovrà essere mantenuta in stato di efficienza e presentabilità, mediante frequenti ed attente manutenzioni. L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere a sostituire la spazzatrice e le attrezzature qualora ciò si rendesse necessario, anche in caso di rottura o di fermo per manutenzione o riparazione, o comunque ogni qualvolta risultasse indisponibile per il servizio. A tal fine l'aggiudicatario deve premunirsi di riserve adeguate a garantire che i servizi non abbiano a subire mancanze o ritardi.

Il veicolo non dovrà essere caricato oltre il limite previsto dalla normativa vigente e dalle specifiche del veicolo stesso.

L'aggiudicatario si impegna a provvedere alla pulizia giornaliera della spazzatrice impiegata ed alla sua disinfezione con periodicità almeno settimanale.

Tutte le spese inerenti all'acquisto, alla manutenzione e sostituzione del mezzo, materiali e attrezzature e approvvigionamento del carburante, si intendono ricomprese nel corrispettivo per il servizio.

Art. 7 - Accesso all'impianto di stoccaggio e trattamento rifiuti

Al termine delle prestazioni di spazzamento, il personale dell'aggiudicatario (con il relativo mezzo d'opera) dovrà accedere presso l'impianto di Tecnoservizi Srl -Via Bruno Pontecorvo n. 1/B, 00015 Monterotondo, Roma-, allo scopo di procedere allo scarico dei rifiuti raccolti durante il turno di servizio.

L'accesso potrà avvenire anche più volte nel corso dello stesso turno di lavoro.

Prima delle operazioni di scarico dovrà essere eseguita l'identificazione e la pesatura del mezzo attraverso il transito e la sosta su apposita corsia dotata di pesa. L'accesso alla pesatura avverrà, ordinariamente, secondo l'ordine di arrivo in impianto: il mezzo dell'aggiudicatario dovrà pertanto accordarsi ai mezzi eventualmente in attesa.

Successivamente alla pesatura il mezzo si recherà alle aree di scarico (a terra o su cassone scarrabile) per il conferimento dei rifiuti, con le modalità previste dal Regolamento di ciascun impianto.

Nel corso di tali operazioni il personale dell'aggiudicatario dovrà rigorosamente rispettare quanto previsto dai Regolamenti di impianto oltre che le indicazioni del personale addetto e le prescrizioni di sicurezza, in particolare quelle previste dal DUVRI.

A tal proposito il personale dovrà aver cura di:

- accedere con cautela osservando in maniera pedissequa quanto previsto dai Regolamenti dell'impianto;
- porre particolare attenzione ai rischi legati alla viabilità, avendo cura di indossare i prescritti DPI ad alta visibilità;
- eseguire le operazioni di pesatura e di scarico sulla base dell'ordine di arrivo e delle indicazioni degli operatori di pesa e travaso;
- osservare le prescrizioni contenute nei rispettivi DUVRI, allegati al contratto, adottando altresì tutte le misure di coordinamento previste.

Al termine delle operazioni di scarico, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei residui di spazzamento presenti all'interno dell'impianto di aspirazione o nella vasca di raccolta, con l'utilizzo di idonea attrezzatura solitamente posizionata presso l'impianto indicato da APM.

In fase di partecipazione alla gara, l'operatore economico dovrà attentamente verificare modalità e tempi di accesso agli impianti (anche in relazione agli orari di punta), valutando attentamente la loro incidenza nella formulazione dell'offerta.

Tutti i tempi di accesso e di attesa si intendono ricompresi all'interno dei canoni dei servizi "a corpo", nessun compenso aggiuntivo potrà essere corrisposto per eventuali prolungamenti di tali tempi, neanche in caso di forza maggiore o di difficoltà gestionali dell'impianto di destino.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario dà atto dell'avvenuta valutazione di quanto sopra.

I costi relativi allo smaltimento dei rifiuti provenienti dall'attività di spazzamento presso gli impianti di destino sono a carico di APM.

Art. 8 - Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni

La squadra addetta al servizio di spazzamento meccanizzato dovrà essere costituita da n. 2 unità: n. 1 conducente di spazzatrice e n. 1 operatore a terra.

L'aggiudicatario si assicurerà che, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, sia scelto personale capace e fisicamente idoneo, istruito preventivamente sulle attività da svolgere, sulle caratteristiche e le modalità operative del mezzo e delle attrezzature nonché dei dispositivi individuali di protezione previsti nonché degli impianti.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio e successivamente ad ogni variazione, dovrà comunicare:

- a) l'elenco dei nominativi del personale impiegato;
- b) le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- c) i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare il referente o altro preposto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alle sostituzioni in caso di ferie o malattie del personale addetto, per tutta la durata del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale dovrà indossare la divisa, fornita a cura e spese dell'aggiudicatario, completa di targhetta di identificazione della società di appartenenza. La divisa sarà unica e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite dalle vigenti normative relative alla sicurezza sul lavoro, e dovrà comprendere un indumento ad alta visibilità minimo classe 2 per il tronco, e un indumento ad alta visibilità classe 2 per gli arti inferiori, preferibilmente entrambi di colore arancio; i dispositivi di protezione individuale -calzature di sicurezza, guanti, otoprotettori, occhiali antischeggia/antipolvere, mascherina antipolvere- dovranno avere caratteristiche di sicurezza non inferiori a quelli omologhi in uso presso il personale di APM

Il personale impiegato dovrà avere un abbigliamento decoroso e adeguato; il comportamento e i rapporti con gli utenti dovranno essere seri, corretti e dignitosi, tali da non inficiare l'immagine di APM nei confronti dell'utenza e di tutta la collettività.

Ove un dipendente dell'aggiudicatario assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso accertato da APM, l'aggiudicatario dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta di APM, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il Referente dell'aggiudicatario dovrà costantemente sorvegliare le modalità di espletamento del servizio, il comportamento degli operatori ed il rispetto della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/08) e/o altra norma applicabile.

L'aggiudicatario, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, dovrà:

- provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni ed in generale assicurare l'applicazione di ogni qualsiasi norma -nessuna esclusa- prevista dal D. Lgs del 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti del settore e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

APM sarà estranea a ogni controversia che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario e il proprio personale impiegato nell'appalto.

Al personale dell'aggiudicatario è assolutamente vietato appropriarsi di qualsiasi oggetto e/o materiale raccolto, trasportato o conferito.

Art. 9 - Coperture assicurative

Durante lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti ritenuti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati, dovrà stipulare apposita assicurazione a copertura dei rischi in fase di carico e scarico rifiuti e contenitori portarifiuti su/da automezzi (incluso, obbligatoriamente, il danno ambientale).

L'aggiudicatario risponderà dei danni che per fatto suo proprio, dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche connesso all'impiego di qualsiasi mezzo o strumento utilizzato, venissero arrecati a persone e cose, sia di APM che di terzi, durante l'esecuzione delle prestazioni tenendo al riguardo sollevata APM da ogni responsabilità e per qualsiasi eventuale pretesa risarcitoria di terzi o di prestatori d'opera del medesimo aggiudicatario.

L'aggiudicatario è pertanto tenuto a stipulare -ovvero a dimostrare di avere stipulato e che è in corso di validità- un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), a copertura dei rischi di danni cagionati a terzi (per morte, lesioni, personali e danneggiamenti a cose) nonché di eventuali infortuni di propri prestatori d'opera, verificatisi in relazione all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Copia di tale polizza, che dovrà avere validità per tutta la durata del contratto, dovrà essere trasmessa ad APM all'avvio del contratto, fermo restando che la stipula dell'assicurazione non esime l'aggiudicatario dall'obbligo di risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dei massimali assicurati.

Art. 10 - Oneri, obblighi e responsabilità a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento del servizio a proprie cure e spese, con propri mezzi e personale.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- la nomina di un Referente sempre reperibile, con la funzione di interlocutore verso il Referente APM;

- l'esecuzione delle prestazioni conformemente al presente Capitolato alle indicazioni fornite da APM;
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti dovessero derivare;
- l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni;
- la predisposizione, stampa e compilazione per le parti di competenza del Formulario di Identificazione Rifiuto (FIR), per ogni trasporto effettuato. Entro 48 ore dallo svolgimento delle attività, l'Impresa affidataria dovrà inoltrare al DEC del contratto le scansioni dei FIR relativi ai servizi svolti la settimana precedente. Entro il 7 di ogni mese, inoltre, l'Impresa affidataria dovrà inoltrare mezzo A/R, PEC, o brevi mani le copie originali dei FIR/bolle relativi ai servizi svolti nel mese precedente.
- l'osservanza di tutte le norme antinfortunistiche e di rispetto del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l'osservanza della normativa in materia di ambiente regolamentata dal D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
- l'ottemperanza a tutte le prescrizioni sancite dalle vigenti norme in materia di sicurezza, nonché a tutte le leggi e i regolamenti comunali;
- la comunicazione tempestiva ad APM qualsiasi tipo di incidente, quasi incidente, ispezione di enti o avvenimento in relazione alla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- gli oneri assicurativi, previdenziali, contributivi in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa;
- l'assolvimento di ogni altro obbligo di legge vigente per il servizio di cui trattasi ancorché non espressamente richiamato.

Art. 11 - Norme generali di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- nell'esecuzione del servizio dovrà essere data la priorità temporale alla pulizia di marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare a quest'ultima la raccolta e la pulizia della via interessata;
- dovrà essere fatto ricorso all'utilizzo del soffiatore in modo da convogliare sulla strada i rifiuti/foglie, ..., da asportare con la spazzatrice. L'operatore addetto al servizio eviterà di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione;
- in caso di asporto di fogliame eventualmente presente, l'aggiudicatario è tenuto a raccogliere anche quello che è stato allontanato mediante l'impiego di soffiatori dalle aiuole limitrofe alla carreggiata; è fatto divieto espresso di lasciarlo depositato sui marciapiedi dopo averlo raggruppato senza asportarlo;
- l'aggiudicatario verificherà tempestivamente se vi siano impedimenti che intralcino il servizio di spazzamento, segnalandoli ad APM;
- su richiesta di APM, l'aggiudicatario è tenuto alla collocazione 48 ore prima dell'evento di cartelli di divieto di sosta o di informazione riguardo a giornate e orari in cui verrà effettuato lo spazzamento secondo le indicazioni di APM;
- su richiesta di APM, l'aggiudicatario è tenuto a eseguire gli interventi di spazzamento anche in giornate e luoghi diversi da quelli riportati negli allegati in caso di esigenze temporanee specifiche.

Art. 12 - Verifiche da parte di APM

APM effettuerà tutti i necessari controlli per accertare l'effettuazione del servizio in conformità al contratto.

In particolare, il referente di APM:

- impartisce, tramite apposite "disposizioni di servizio", le necessarie istruzioni e prescrizioni tecniche all'aggiudicatario;

- verifica la piena rispondenza dell'operato dell'aggiudicatario alle disposizioni previste dal presente Capitolato;
- vigila sulla qualità del servizio svolto dall'aggiudicatario per accertarne la conformità alle buone regole dell'arte.

APM avrà il diritto di accedere in qualsiasi momento nelle zone/aree di intervento in cui opera l'aggiudicatario per effettuare i controlli ritenuti necessari.

APM avrà il diritto di accedere in qualsiasi momento ai documenti attestanti la corretta gestione ambientale da parte dell'aggiudicatario.

APM documenterà per iscritto il controllo effettuato.

Art. 13 - Fatturazione e pagamento

Il pagamento del canone mensile avrà efficacia a partire dalla data di inizio servizio indicata nel Disciplinare di gara o successiva data di effettiva attivazione, come attestato da regolare verbale sottoscritto dalle parti.

La fattura dovrà essere emessa con cadenza mensile posticipata.

Ciascuna fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere il riferimento al CIG assegnato.

Le fatture dovranno essere emesse:

- in applicazione del D. Lgs. 205/2017, in modalità elettronica, utilizzando il codice univoco SUBM70N;
- in applicazione del D. Lgs. 267/2017, in regime IVA Split Payment;
- al netto della ritenuta dello 0,50%, successivamente indicata.

APM effettuerà i pagamenti tramite bonifico bancario a 30 giorni lavorativi data fattura, con scadenza fine mese, previa verifica della regolarità della prestazione resa e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva - DURC-; dai pagamenti saranno detratti gli eventuali addebiti (penali).

APM, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in presenza di irregolarità nei versamenti di contributi assistenziali e previdenziali, provvederà ad attuare il cosiddetto "intervento sostitutivo", ripartendo eventualmente le somme dovute tra gli Istituti in proporzione dei crediti dagli stessi vantati, secondo le indicazioni impartite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella circolare n. 3/2012.

APM, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48bis D.P.R. n. 602/73, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo uguale o superiore ad euro 5.000,00, provvederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate e della Riscossione (già Equitalia SpA) comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, APM applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

L'importo delle prestazioni sarà liquidato tenuto conto della ritenuta dello 0,50 per cento, come riportata in fattura. Tale ritenuta sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di APM del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva -DURC-.

Art. 14 - Penalità

L'aggiudicatario è passibile di sanzioni pecuniarie da applicarsi da parte di APM in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti; in ogni caso l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione nel più breve tempo possibile.

Le sanzioni derivanti dalle inadempienze saranno stabilite da APM in misura proporzionale all'entità dell'infrazione e saranno comprese tra un minimo di € 100,00 (cento/00) a un massimo di € 300,00 (trecento/00), in considerazione della gravità della medesima, del danno prodotto o potenziale, del comportamento doloso dell'aggiudicatario, del grado di negligenza e dell'eventuale recidiva.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte di APM, trasmessa mezzo pec, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5

(cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'aggiudicatario saranno sottoposte all'esame di APM per la successiva eventuale applicazione della penalità, da notificarsi con atto scritto inviato mezzo pec. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento della fattura in scadenza ovvero a valere sulla garanzia definitiva.

Non si applicherà alcuna penalità nel caso in cui i servizi non fossero effettuati per oggettive cause di forza maggiore.

L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa di APM nei confronti dell'aggiudicatario per eventuali danni patiti né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali l'aggiudicatario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

L'applicazione delle penali non esclude la facoltà per APM di risolvere il contratto, qualora si succedano tre inadempienze gravi, formalmente contestate come tali dal Referente APM.

Art. 15 - Referente dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà indicare un proprio referente nella fase di esecuzione del contratto, al quale APM invierà tutte le comunicazioni. Di tale referente dovrà essere fornito: recapito telefonico, indirizzo e-mail.

Art. 16 - Referente APM

APM indicherà il proprio referente, al quale l'aggiudicatario invierà tutte le comunicazioni. Di tale referente fornirà recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'aggiudicatario sarà tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dal referente APM nel corso dello svolgimento del servizio.

Art. 17 - Clausola di esecuzione del servizio

Si precisa, come riportato nella Deliberazione di Giunta n. 86/2026, che è in corso di definizione da parte del Comune di Monterotondo la costituzione di una società partecipata cui affidare i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti nonché di pulizia delle strade. Ciò premesso, durante il periodo di esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compresa l'eventuale proroga prevista negli atti di gara, è facoltà del Comune di Monterotondo deliberare la cessione del ramo di azienda di APM relativo alla gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti nonché di pulizia delle strade a favore della suddetta costituenda società partecipata. In tale ipotesi, la neo costituita società partecipata subentrerà di diritto -in sostituzione di APM- quale parte committente nel contratto oggetto della presente procedura di gara, ivi compreso il periodo eventuale di proroga, senza che l'aggiudicatario contraente privato possa sollevare qualsiasi eccezione, riserva o contestazione in ordine al mutamento della titolarità del rapporto contrattuale.

Art. 18 - Carattere del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto nelle sue diverse articolazioni deve intendersi ad ogni effetto attività di pubblico interesse, ai sensi della vigente legislazione.

L'arbitraria sospensione, mancato inizio e/o abbandono del servizio legittimerà APM a sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio con diritto di rivalsa per gli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, fatte salve le eventuali ulteriori responsabilità.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per:

- cause di dimostrata forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno alcuno titolo per qualsivoglia richiesta di danni maturati o maturandi, l'aggiudicatario adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a recuperare il servizio nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore dal cessare di tali impedimenti.



- scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro. Non saranno considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili all'aggiudicatario (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, ...).

L'espletamento del servizio deve pertanto avere carattere di regolarità, continuità e completezza, con particolare attenzione alla qualità della prestazione.

In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'aggiudicatario si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilire le condizioni normali oltre che a provvedere al recupero di quanto non eseguito o non completato entro 24 ore dal manifestarsi del disservizio.

Oggetto: Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di supporto allo spazzamento meccanizzato di vie e piazze pubbliche comprese nel territorio comunale di Monterotondo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

ELENCO VIE DI CUI ALL'ART. 1 DEL CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

VIA DEL COMMERCIO	VIA MONTE LEPINI
VIA MONTI SIMBRUINI	VIA MONTE PELMO
VIA ALDO MORO	VIA MONTE POLLINO
VIA ALLIA	VIA MONTE SANTO
VIA ARTIGIANATO	VIA MONTI ALBANI
VIA CADUTI SUL LAVORO	VIA MONTI APPENNINI
VIA CARDINAL PIAZZA	VIA MONTI IBERICI
VIA CARSO	VIA MONVISO
VIA CAVALLINI	VIA NILDE IOTTI
SOTTOPASSO CHE GUEVARA	VIA NOMENTANA
VIA CILENTO	VIA PAPA GREGORIO XXIII
VIA COL DI LANA	VIA PAPALANDO
VIA DI SETTEBAGNI	VIA PARCHEGGI GREEN VILLAGE
VIA GREGORIO XVI	PIAZZA DEI PARTIGIANI
LARGO GRAN SASSO	VIA PUSTERIA
VIA MARMOLADA	VIA SALARIA (tratto di competenza del Comune di Monterotondo)
VIA MARTIRI DI VIA FANI + PARCHEGGIO	VIA SAN DOMENICO
VIA MONTE AMIATA	VIA TURATI
VIA MONTE ABETONE	VIA VAL DI FASSA
VIA MONTE CIRCEO	VIA VAL PADANA
VIA MONTE CRISTALLO	VAL DI FIEMME
VIA MONTE GARGANO	TUTTE LE VIE ALL'INTERNO DELLA ZONA INDUSTRIALE
VIA MONTE GRAPPA	