

**Procedura telematica aperta
per l'affidamento del servizio di ritiro domiciliare di ingombranti
per le utenze domestiche nel territorio comunale di Monterotondo
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla
base del miglior rapporto qualità/prezzo**

Capitolato descrittivo e prestazionale

Art. 1 - Oggetto

Il servizio oggetto della presente procedura consiste nelle attività di ritiro domiciliare di rifiuti/materiali ingombranti, riservato alle utenze domestiche del territorio comunale di Monterotondo, per un numero stimato pari a n. 954 interventi per l'intera durata contrattuale.

Nell'ambito di tale servizio sono previste le seguenti attività:

- ritiro dei materiali ingombranti presso il piano stradale a seguito del posizionamento degli stessi da parte dell'utente in prossimità del proprio numero civico di residenza;
- trasporto e conferimento del materiale di cui sopra presso il Centro Comunale di Raccolta -sito in Via A. Einstein n. 9, Monterotondo-, dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'effettuazione del servizio a proprie spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi, strumenti, personale necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il numero di interventi indicati non costituisce nessun obbligo contrattuale, in quanto il servizio è affidato a misura e i relativi corrispettivi sono determinati sulla base degli interventi realmente effettuati.

Gli oneri di smaltimento non saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 2 - Durata

L'affidamento decorre dal 1° aprile 2026 per una durata di mesi 9, eventualmente prorogabile per un ulteriore periodo massimo di mesi 3.

Le operazioni di cui sopra dovranno avere inizio entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

Art. 3 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara per ciascun intervento è pari ad € 50,00 (€ 45,28 al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze) oltre IVA.

L'importo complessivo stimato per l'intera durata contrattuale è pari ad € 47.700,00, oltre IVA, calcolato su un numero stimato di 954 interventi (€ 63.600,00 oltre IVA in caso di proroga per un numero stimato di interventi pari ad n. 1.272).

Il servizio è affidato a misura, pertanto i relativi corrispettivi sono determinati sulla base degli interventi effettivamente prestati, senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese.

Art. 4 - Tipologia materiale

Per materiali ingombranti si intendono i rifiuti costituiti da oggetto di comune uso domestico e/o d'arredamento nonché RAEE, che per tipologia non sono oggetto di raccolta differenziata porta a porta.

I materiali oggetto del ritiro sono esclusivamente quelli indicati nella tabella sottoindicata; materiali non conformi non potranno essere accettati dal Centro Comunale di Raccolta:

CODICE EER	DESCRIZIONE
200123* (R1)	Frigoriferi, condizionatori
200136 (R2)	Grandi elettrodomestici (lavatrici, lavastoviglie, macchine del gas, ecc...)
200135* (R3)	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (monitor, TV, pc portatili, telefoni cellulari, ecc...)
200136 (R4)	Piccoli elettrodomestici (frullatori, phon, macchine caffè espresso, ecc...)
200121* (R5)	Sorgenti luminose (neon, lampade, ecc...)
200307	Rifiuti ingombranti (materasso, divano, tavolo, ecc...)

200110	Abbigliamento
150102	Imballaggi in plastica (cassette)
150103	Imballaggi in legno
150101	Imballaggi in carta e cartone
200102	Vetro (bottiglie, barattoli, ecc...)

Art. 5 - Modalità di svolgimento e rendicontazione

L'aggiudicatario dovrà effettuare il ritiro nella fascia oraria compresa di norma tra le ore 8.00 e le ore 17.00, dal lunedì al sabato.

La gestione delle richieste di ritiro da parte degli utenti dovrà essere effettuata a cura del soggetto affidatario attraverso l'utilizzo dell'applicazione MYAPM.

Prima dell'avvio del servizio, un incaricato dell'APM provvederà ad illustrare il funzionamento di detta applicazione.

Sarà cura dell'aggiudicatario fornire ad APM apposito report giornaliero contenente:

- conferma dell'avvenuta e regolare esecuzione del ritiro;
- indicazione dell'eventuale difformità del materiale ritirato;
- firma dell'incaricato al ritiro.

Art. 6 - Gestione anomalie del servizio

Qualora l'aggiudicatario, giunto nel luogo all'ora prestabilita dell'appuntamento, non dovesse riscontrare la presenza del materiale da ritirare, dovrà attendere almeno cinque minuti e, comunque, contattare telefonicamente l'utente per segnalare l'assenza rilevata.

In caso di guasto dell'automezzo utilizzato per il servizio, o per qualsiasi altra causa il servizio non dovesse rispettare gli orari dell'appuntamento, l'aggiudicatario dovrà contattare immediatamente gli utenti, nonché l'APM, informandoli del ritardo ed indicando il tempo previsto per il recupero dell'appuntamento.

In caso di mancato ritiro per causa non imputabile all'aggiudicatario ma, per qualunque ragione imputabile all'utente, sarà riconosciuto il corrispettivo di un ritiro, come se effettuato, ogni due mancati ritiri.

Art. 7 - Personale

L'aggiudicatario dovrà impiegare personale in numero minimo di due unità, tale comunque da garantire la regolarità e la sicurezza dei lavoratori, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni nei tempi stabiliti.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale dovrà indossare il gilet ad alta visibilità e i dispositivi di sicurezza (DPI) forniti dall'aggiudicatario e, ben visibile, il cartellino identificativo con fotografia formato tessera, fornito da APM.

Il personale addetto al servizio non è autorizzato ad entrare nelle abitazioni.

Il personale impiegato dovrà indossare un abbigliamento decoroso e adeguato; il comportamento e i rapporti con gli utenti dovranno essere seri, corretti e dignitosi, tali da non inficiare l'immagine di APM nei confronti dell'utenza e di tutta la collettività.

Art. 8 - Automezzi

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di automezzi idonei iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto dei materiali di cui al precedente art. 4., e degli stessi fornire specifica documentazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire per iscritto ad APM, prima dell'inizio delle attività, un elenco riportante la targa degli automezzi utilizzati e successivamente dovrà provvedere, in caso di variazioni, all'aggiornamento di tale elenco.

Art. 9 - Riservatezza dei dati relativi agli utenti.

I dati relativi agli utenti saranno forniti esclusivamente per l'effettuazione del ritiro domiciliare di ingombranti.

L'aggiudicatario dovrà trattarli esclusivamente in tale ambito, garantendo in ogni modo la totale sicurezza, riservatezza e non divulgazione degli stessi, secondo le modalità e le finalità di cui al GDPR Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario assume, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni ad APM o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da un qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'aggiudicatario medesimo o a proprio personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esse connesse.

A carico dell'aggiudicatario si intendono i seguenti oneri:

- nomina di un Referente sempre reperibile, con la funzione di interlocutore verso il Referente APM;
- oneri assicurativi, previdenziali, contributivi in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- osservanza di tutte le norme antinfortunistiche e di rispetto del D. Lgs. 81/2008;
- esecuzione delle prestazioni conformemente al presente documento;
- stesura del P.O.S.;
- assolvimento di ogni altro obbligo di legge vigente per il servizio di che trattasi ancorché non espressamente richiamato.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà trasmettere ad APM:

- a) Piano Operativo di Sicurezza;
- b) autocertificazione con la quale il legale rappresentante della Società attesta di aver fornito ai lavoratori impiegati nelle attività oggetto dell'affidamento la formazione necessaria sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- c) in copia, polizza assicurativa a copertura di infortuni e danni cagionati a terzi;
- d) elenco e fotografia in formato tessera degli addetti al ritiro;
- e) elenco degli automezzi utilizzati per il servizio.

Art. 11 - Fatturazione e pagamenti

La fattura dovrà essere emessa, con cadenza mensile posticipata:

- in applicazione del D. Lgs. 205/2017, in modalità elettronica, utilizzando il codice univoco SUBM70N;
- in applicazione del D. Lgs. 267/2017, in regime IVA Split Payment;
- al netto della ritenuta dello 0,50%, successivamente indicata.

Ciascuna fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere il riferimento al CIG assegnato.

APM effettuerà il pagamento tramite bonifico bancario a 30 giorni data fattura fine mese, previa verifica della regolarità della prestazione resa e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva - DURC-.

I pagamenti saranno predisposti comunque dopo l'acquisizione telematica, con esito positivo, della

documentazione attestante la regolarità contributiva DURC. APM, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in presenza di irregolarità nei versamenti di contributi assistenziali e previdenziali, provvederà ad attuare il cosiddetto "intervento sostitutivo", ripartendo eventualmente le somme dovute tra gli Istituti in proporzione dei crediti dagli stessi vantati, secondo le indicazioni impartite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella circolare n. 3/2012.

APM, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48bis DPR 602/73, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, provvederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00. Nel caso in cui Agenzia delle Entrate e della Riscossione (già Equitalia) comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, APM applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

L'importo delle prestazioni sarà liquidato tenuto conto della ritenuta dello 0,50 per cento, come riportata in fattura. Tale ritenuta sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di APM del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva -DURC-.

Art. 12 - Penalità

Ove nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze contrattuali, APM si riserva di applicare una penale compresa tra un minimo di € 50,00 e un massimo di € 500,00, in ragione della loro gravità.

Le penalità saranno contestate, mezzo pec, all'aggiudicatario, al quale sarà concesso un termine di 10 giorni lavorativi per le controdeduzioni, trascorso il quale, o dove le giustificazioni addotte non siano riconosciute valide, APM provvederà all'applicazione della penale.

Nel caso di gravi o ripetute inadempienze, APM avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge.

Art. 13 - Clausole di esecuzione del servizio

Si precisa, così come riportato nella Deliberazione di Giunta n. 86/2026, che è in corso di definizione da parte del Comune di Monterotondo la costituzione di una società partecipata cui affidare i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti nonché di pulizia delle strade. Ciò premesso, durante il periodo di esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compresa l'eventuale proroga prevista negli atti di gara, è facoltà del Comune di Monterotondo deliberare la cessione del ramo di azienda di APM relativo alla gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti nonché di pulizia delle strade a favore della suddetta costituenda società partecipata. In tale ipotesi, la neo costituita società partecipata subentrerà di diritto -in sostituzione di APM- quale parte committente nel contratto oggetto della presente procedura di gara, ivi compreso il periodo di eventuale proroga, senza che l'aggiudicatario contraente privato possa sollevare qualsiasi eccezione, riserva o contestazione in ordine al mutamento della titolarità del rapporto contrattuale.

Art. 14 - Carattere del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto deve intendersi ad ogni effetto attività di pubblico interesse, ai sensi della vigente legislazione.

L'arbitraria sospensione, mancato inizio e/o abbandono del servizio legittimerà APM a sostituirsi all'aggiudicatario, anche con affidamento a terzi, per l'esecuzione d'ufficio con diritto di rivalsa per gli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, fatte salve le eventuali ulteriori responsabilità.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per:

- cause di dimostrata forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno alcuno titolo per qualsivoglia richiesta di danni maturati o maturandi, l'aggiudicatario adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a recuperare il servizio nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore dal cessare di tali impedimenti.



- scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro. Non saranno considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili all'aggiudicatario (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, ...).

L'espletamento del servizio deve pertanto avere carattere di regolarità, continuità e completezza, con particolare attenzione alla qualità della prestazione.

In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'aggiudicatario si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilire le condizioni normali oltre che a provvedere al recupero di quanto non eseguito o non completato entro 24 ore dal manifestarsi del disservizio.