

Alla Stazione Appaltante
APM Azienda Pluriservizi Monterotondo

Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di gestione, elaborazione cedolini paga e relativi documenti connessi

Il/La sottoscritto/a	
In qualità di (carica sociale)	
Operatore economico	

con riferimento al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara:

DICHIARA (*):

L'operatore economico ha esperienza maturata nell'effettuazione di pratiche di sistemazioni posizioni contributive "INPS" e "INPS ex INPDAP"	<input type="checkbox"/> Sì, ha esperienza	<input type="checkbox"/> No, non ha esperienza
L'operatore economico s'impegna a fornire, a titolo gratuito, collaborazione operativa nel passaggio del servizio per un periodo di mesi 1 successivo alla scadenza del contratto	<input type="checkbox"/> Sì, si impegna	<input type="checkbox"/> No, non si impegna
L'operatore economico si impegna a mettere a disposizione, a titolo gratuito, il portale paghe per un periodo di mesi 6 successivi alla scadenza del contratto	<input type="checkbox"/> Sì, si impegna	<input type="checkbox"/> No, non si impegna

Firmato digitalmente

(*) per ciascuna voce, barrare l'opzione pertinente