

CURRICULUM VITAE

- **DATI ANAGRAFICI**

Clementina Terriaca

nata a Roma il 23/09/1971

ivi residente in Viale Leonardo da Vinci 209 CAP 00145

telefono/fax 06/5406844 - Cell. 335/6470175 – 340/6089002

e-mail: c.terriaca@apmmonterotondo.it, c.terriaca@gmail.com

- **TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di Maturità scientifica conseguito nel 1990

- Laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio conseguita nel 1996 presso l'Università di Roma "La Sapienza"; voto 103/110 (piano di studi orientato al settore Ambiente).

- Abilitazione alla professione di Ingegnere ottenuta nel 1997 ed iscrizione all'Albo della Provincia di Roma.

- **ESPERIENZE EXTRAUNIVERSITARIE**

- Frequenza del corso *"La Qualità nel rispetto delle norme UNI EN ISO 9000. Corso di introduzione alle norme"* nel Marzo 1997 organizzato da Fita - Confindustria

- Frequenza del corso *"L'Ecoaudit per uno sviluppo sostenibile. Corso di introduzione alle norme ISO 14000"* nell' Aprile 1997 organizzato da Fita - Confindustria

- **LINGUE STRANIERE**

- Buona conoscenza della lingua francese (parlata e scritta)

- Conoscenza scolastica della lingua inglese

- **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e delle principali applicazioni

- **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dal 1997 al 2000 attività come libero professionista in collaborazione con:

- società di ingegneria operante nell'ambito della sicurezza sul lavoro (L. 626/94 e sue modifiche ed integrazioni) seguendo in particolare problemi relativi a società di autonoleggio di livello nazionale (Avis, Maggiore, ecc.);
- studio professionale operante nel settore ambientale collaborando alle progettazioni relative alla gestione di rifiuti per l'Isola di Ventotene, per il Comune di Ragusa, per la gara di appalto dei servizi di igiene urbana del Comune di Sabaudia.

Inoltre dal 1999 al 2004 collaborazioni con professionisti incaricati della progettazione di sistemi di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana in generale per la partecipazione a gare di appalto per l'affidamento degli stessi tra i quali:

- Comune di Amelia, Comune di Ardea, Unione dei Comuni della Bassa Sabina, Castelnuovo di Porto (gara vinta), Comune di Cisterna di Latina (gara vinta), Comune di Fara in Sabina, Comune di Fondi, Comune di Guidonia (gara vinta), Comune di Marcellina, servizio di raccolta differenziata per le utenze commerciali della città di Roma (gara vinta), servizio di raccolta differenziata provinciale sub-bacini 2 e 3 di Roma.

Dal 2000 dipendente di uno studio professionale di ingegneria ambientale operante nell'ambito di:

- progettazione interventi di bonifica DM471/99 e Direzione Lavori,
- progettazione impianti di stoccaggio definitivo,
- Direzione Lavori,
- Progettazione e gestione di servizi di igiene urbana,
- Redazione di Capitolati di Appalto e documenti di gara,
- Studi di impatto ambientale,

collaborando ai seguenti lavori:

anno 2004 Comunità Montana IX della Regione Lazio – Ipotesi di organizzazione dei servizi ambientali per i Comuni dei Monti Sabini, Tiburtini, Cornicolani e Predestini

anno 2004 Commissario Straordinario per l'emergenza rifiuti nella Regione Calabria: intervento di messa in sicurezza in emergenza e piano di caratterizzazione per la discarica sita in località Sant'Agostino in Comune di Rende (CZ)

anno 2004 Comune di Cisterna di Latina- Direzione Lavori di bonifica stabilimento ex-opificio Nalco Italiana SpA

anno 2003 APM Monterotondo – Piano esecutivo di rimozione dei rifiuti nell'area di Porto Simone in località Monterotondo Scalo

anno 2003 Comune di Cisterna di Latina- piano di caratterizzazione per la bonifica stabilimento ex-opificio Nalco Italiana SpA

anno 2003 Delta Petroli SpA – Progettazione definitiva e studio di impatto ambientale della piattaforma di trattamento, recupero e stoccaggio definitivo dei rifiuti speciali non pericolosi da ubicare nel Comune di Minervino Murge (BA)

anno 2003 Provincia di Bari – collaborazione con il gruppo di lavoro incaricato della redazione del Piano Provinciale per la gestione dei rifiuti, attività svolta: disegno del profilo societario e documentazione di gara per la creazione di una società cui affidare la gestione degli impianti di trattamento e smaltimento della Provincia di Bari (attività in collaborazione)

anno 2003 Comune di Formia – ristrutturazione dei servizi di igiene urbana comunali e redazione dei documenti di gara

anno 2003 Formica Ambiente – collaudo alla terza vasca dell'impianto di stoccaggio definito dei rifiuti speciali non pericolosi sito in Comune di Brindisi in Contrada Formica

anno 2002 Pontina Ambiente – progettazione e studio di impatto ambientale dell'impianto per il trattamento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e per la produzione di energia elettrica da CDR con annessa discarica di servizio di 2° categoria tipo B da ubicare in Comune di Latina

anno 2002 – Consorzio Smaltimento Rifiuti Artigiano – aree produttive idonee alla localizzazione di un impianto di termovalorizzazione nella provincia di Asti

anno 2001 Comune di Margherita di Savoia – piano di caratterizzazione per gli interventi da effettuare nel sito industriale dimesso area ex-SAIBI

anno 2001 – APM Monterotondo – progettazione esecutiva dell'impianto di valorizzazione dei materiali raccolti in forma differenziata a servizio del bacino Valle dell'Aniene

anno 2001 Formica Ambiente – progetto definitivo dello stabilimento per lo smaltimento ed il recupero dei rifiuti speciali non pericolosi da ubicare in testa alla discarica 2B sita in località Formica in Comune di Brindisi

anno 2001 DPB Difesa e Spazio – studio di impatto ambientale per la discarica per i rifiuti pericolosi provenienti dalla bonifica di tre aree ubicate all'interno dello stabilimento industriale di Colleferro (RM)

anno 2000 Tuscia Ambiente – collaudo discarica di 1° categoria nel Comune di Viterbo

anno 2000 Viterbo Ambiente SCARL – studio di impatto ambientale del 2° lotto discarica di 1° categoria, Comune di Viterbo località “Le Fornaci”

anno 2000 EcoAmbiente – Direzione lavori opere di bonifica discarica S1, S2 e S3 Borgo Montello (LT)

anno 2000 Eco Ambiente – progetto definitivo impianto di trattamento RSU provincia di Latina

Dal Febbraio 2005 dipendente della Nuova Era SpA di Monterotondo (RM), società a capitale pubblico dotata di un organico di oltre 100 unità ed operante nel campo della progettazione e gestione dei servizi di igiene urbana nei Comuni di Monterotondo, Fiano Romano, Palombara Sabina e Montelibretti.

In tale ambito si è occupata, in qualità di Dirigente ed a diretto riporto del Direttore Generale, di:

- coordinamento tecnico della progettazione ed esecuzione dei servizi,
- gestione del personale,
- coordinamento dell'area Finanza e Controllo,
- gestione delle relazioni industriali,
- gestione dei fornitori,
- coordinamento delle attività di acquisto di beni e servizi.

• **OCCUPAZIONE ATTUALE**

Da Dicembre 2008, a seguito del passaggio del servizio di Igiene Ambientale alla Azienda Pluriservizi Monterotondo APM, Azienda Speciale del Comune di Monterotondo, svolge la funzione di "Responsabile del Servizio di Igiene Ambientale" presso la citata APM.

Roma, marzo 2025

Ing. Clementina Terriaca

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	QUINTINO MANUELA
Indirizzo	
Telefono	0690066229
Fax	
E-mail	m.quintino@apmmonterotondo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 GENNAIO 1973
Patente	PATENTE CATEGORIA B

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 09/11/1999 al 06/02/2005
• Nome del datore di lavoro	Azienda Pluriservizi Monterotondo
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa Addetta ufficio Contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 07/02/2005 al 30/11/2008 Nuova era S.p.A. Impiegata amministrativa Addetta segreteria organi – addetta ufficio contabilità
	Dal 01/12/2008 – in corso Azienda Pluriservizi Monterotondo Impiegata amministrativa Referente Ufficio contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Scuola Superiore Secondaria indirizzo Ragioneria conseguito presso l'Istituto Petrocchi in Monterotondo (RM)
--	--

**CORSI DI FORMAZIONE E/O
SEMINARI**

Corso avanzato di contabilità nel settembre 2020
Corsi di formazione su Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022-2023-2024

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE E FRANCESE intermedio intermedio intermedio
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	INTRAPRENDENZA, BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Problem Solving: Capacità di risolvere problematiche contabili e fiscali in modo tempestivo. Attenzione ai dettagli: Precisione nell'elaborazione di documenti contabili e fiscali. Capacità di lavorare in team: Collaborazione con il reparto amministrativo e altre funzioni aziendali per garantire il rispetto delle scadenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONTABILITÀ GENERALE E ANALITICA: REGISTRAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI, GESTIONE DEI CESPITI E DEI MOVIMENTI CONTABILI. RICONCILIAZIONE BANCARIA: RICONCILIAZIONE PERIODICA DEI SALDI BANCARI CON I MOVIMENTI CONTABILI AZIENDALI. REDAZIONE BILANCI: ELABORAZIONE DI BILANCI DI ESERCIZIO E BILANCI PROVVISORI. GESTIONE DELLE IMPOSTE: PREPARAZIONE E INVIO DICHIARAZIONI FISCALI PERIODICHE (IVA, IMPOSTE DIRETTE).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	SOFTWARE CONTABILI: GESTIONALE 1 ZUCCHETTI, AGO INFINITY ZUCCHETTI MICROSOFT OFFICE: PARTICOLARE ATTENZIONE AD EXCEL (FORMULE AVANZATE, PIVOT, MACRO), WORD, POWERPOINT.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome

Osiride Cristina

Mobile

0690066226

E-mail

c.osiride@apmmonterotondo.it

Data di nascita

01.02.1972

Esperienza professionale

Da marzo 2006 alla data attuale

Addetta Amministrazione del Personale

Datore di lavoro

A.P.M Azienda Pluriservizi Monterotondo

Mansioni / attività

Impiegata; nell'ambito della propria attività lavorativa si occupa, tra l'altro, di:

- Elaborazione fogli presenza del personale aziendale;
- Pratiche assunzione, cessazione e trasformazione rapporti di lavoro;
- Gestione tirocini formativi;
- Procedimenti disciplinari;
- Pratiche di pensione;
- Rapporti con gli enti Previdenziali;
- Rapporti con Agenzie di somministrazione;
- Pratiche Cessioni del quinto;

Istruzione e formazione

Diploma Superiore

Corsi di formazione e seminari

Partecipazioni a corsi di prevenzione della corruzione;