GARA EUROPEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
FORNITURA TRIENNALE PRODOTTI VENDIBILI IN FARMACIA
LOTTO 1 – CIG 9788831EDF
LOTTO 2 – CIG 9788856384

- **Quesito n. 1**
  Capitolato Descrittivo e Prestazionale pag. 2 Art. 2
  Premessa:
  L'importo complessivo della fornitura per l'intera durata contrattuale è pari ad € 10.950.000,00, oltre IVA,…….*omissis*
  Domanda:
  Si chiede se all'importo complessivo della fornitura per l'intera durata contrattuale pari ad € 10.950.000,00, suddiviso in due lotti, debbano essere applicati gli sconti offerti in sede di gara, quindi per ogni lotto l'importo che verrà fatturato da parte dei singoli operatori economici aggiudicatari sarà dato dal valore a base d'asta decurtato degli sconti offerti

- **Chiarimento n. 1**
  L'importo per l'intera durata contrattuale sarà pari complessivamente ad € 10.950.000,00 oltre IVA, ripartito come di seguito indicato: 65% all'aggiudicatario del Lotto n. 1 e 35% all'aggiudicatario del Lotto n. 2.

- **Quesito n. 2**
  Capitolato Descrittivo e Prestazionale pag. 2 Art. 2
  Premessa:
  I listini di prezzi di cessione di tali prodotti dovranno essere comunicati alle Farmacie dall'aggiudicatario almeno bimestralmente, inviando i dati in formato elettronico idoneo all'inserimento nei gestionali in uso presso le Farmacie e comunque evidenziando tempestivamente ed esplicitamente le variazioni.
  Domanda:
  Si richiede, cortesemente, di indicare il sistema informatico delle N. 5 Farmacie, nominativo della software-house in uso e compatibilità con il prodotto Farmaclick.

- **Chiarimento n. 2**
  Il gestionale informatico in uso presso le farmacie è il Linfa, la software-house Saedi Pharmaservice.
  Si conferma la compatibilità con il prodotto Farmaclick.

- **Quesito n. 3**
  Capitolato Descrittivo e Prestazionale pag. 6 Art. 12
  Premessa:
  Saranno in oltre a carico dell'aggiudicatario le seguenti attività di ritiro e riacquisto, al valore corrente di fornitura dei prodotti da esso forniti e non venduti a due mesi dalla data di scadenza.
  Domanda:
  Si richiede di poter ritirare i prodotti forniti e non venduti a sei mesi dalla data di scadenza perché i farmaci a due mesi dalla scadenza devono praticamente intendersi dei "rifiuti" da destinare alla distruzione.

- **Chiarimento n. 3**
  Per mero errore è stato riportato il termine "due" anziché "sei".
  Tale clausola è quindi da intendersi "**Saranno inoltre a carico dell'aggiudicatario le seguenti attività di ritiro e riacquisto, al valore corrente di fornitura, dei prodotti da esso forniti e non venduti a sei mesi dalla data**

di scadenza" anziché "Saranno inoltre a carico dell'aggiudicatario le seguenti attività di ritiro e riacquisto, al valore corrente di fornitura, dei prodotti da esso forniti e non venduti a due mesi dalla data di scadenza".

- **Quesito n. 4**
  Capitolato Descrittivo e Prestazionale pag. 6 Art. 14
  Premessa:
  I documenti di trasporto saranno intestati alla Farmacia Comunale di destinazione della merce e, in formato cartaceo, accompagneranno la merce a destinazione.
  Domanda:
  Nell'ottica di una maggiore "sostenibilità" del ciclo logistico, attuato anche attenuando il più possibile l'impatto ambientale mediante la dematerializzazione, si chiede se il Documento di Trasporto debba essere obbligatoriamente consegnato in modalità cartacea e non in formato elettronico. L'operatore economico rende disponibili, per la consultazione ed il download, i DDT in formato pdf all'interno dell'Area Riservata del proprio sito internet.

- **Chiarimento n. 4**
  Si conferma l'obbligatorietà della consegna del documento di trasporto in formato cartaceo.

- **Quesito n. 5**
  Capitolato Descrittivo e Prestazionale pag. 7 Art. 14
  Premessa:
  La fatturazione sarà separata per punto vendita e, con indicazione dello stesso in modalità anche numerica (come indicato nel precedente art. 1), e avrà cadenza settimanale, comunque a chiusura di ogni mese.
  Domanda:
  Le fatturazioni relative ai prodotti consegnati dovranno avvenire con cadenza settimanale. Si richiede se la Spett. Stazione Appaltante potrebbe accettare una fatturazione ogni dieci giorni dei prodotti consegnati.

- **Chiarimento n. 5**
  La stazione appaltante accetterà la fatturazione sia con cadenza settimanale sia ogni dieci giorni, comunque con fattura di chiusura dei DDT consegnati entro il mese.

- **Quesito n. 6**
  Capitolato Descrittivo e Prestazionale pag. 7 Art. 15
  Premessa:
  Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo delle prestazioni sarà liquidato tenuto conto della ritenuta dello 0,50 per cento, come riportata in fattura. Tale ritenuta sarà complessivamente svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione.
  Domanda:
  Trattandosi di contratto di fornitura di farmaci, manca, evidentemente, ogni presupposto per l'applicazione della norma di legge di cui all'art. 30, comma 5-bis D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la ritenuta dello 0,50% e più in generale per l'applicazione di tale ritenuta. La previsione di tale ritenuta trova infatti ragione di applicazione solo nell'ambito di contratti di durata e solo quando prevedano pagamenti progressivi per prestazioni soggette a verifica al termine del contratto, al fine di garantire la regolarità contributiva, ma nessuna di tali condizioni trova applicazione nel caso di specie. La fornitura di farmaci non può qualificarsi in alcun modo come contratto di durata, dal momento che all'esito dell'aggiudicazione viene stipulato un contratto che disciplina singole ed autonome forniture/vendite, che si esauriscono con un unico adempimento – la consegna dei farmaci di volta in volta ordinati – rispetto a cui è dovuto, di volta in volta nei tempi previsti dal Capitolato, il pagamento integrale del relativo corrispettivo.

- **Chiarimento n. 6**
  Trova applicazione quanto previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- **Quesito n. 7**
  Capitolato Descrittivo e Prestazionale pag. 9 Art. 23
  Premessa:
  L'aggiudicatario, così come stabilito dall'art. 103 del Codice, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. In caso di ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 10%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
  Domanda:
  Si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale, l'importo della garanzia definitiva è calcolato sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (10% del valore contrattuale riferito ad anni tre), tenendo conto che in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, per "ribasso" dovrà intendersi la differenza tra lo sconto offerto e quello minimo previsto dalla gara, ossia il 31,40%

- **Chiarimento n. 7**
  Si conferma che, ai fini del calcolo dell'eccedenza del 10% per l'aumento dei punti percentuali da applicare sul calcolo dell'importo della garanzia definitiva, per "ribasso", si intende la differenza tra lo sconto medio ponderato risultante dall'offerta del concorrente e lo sconto minimo fissato da APM al 31,40%.

- **Quesito n. 8**
  Capitolato Descrittivo e Prestazionale pag. 11 Art. 27
  Premessa:
  Per ogni singolo lotto, sarà stipulato un contratto d'appalto nella forma di scrittura privata e registrata solo in caso d'uso, con tutte le eventuali spese a carico dell'aggiudicatario.
  Domanda:
  Si chiede conferma che la sottoscrizione del contratto avverrà con la forma di scrittura privata sottoscritta a distanza/da remoto con firma digitale.
  Si chiede di definire, anche in termini approssimativi, le spese per la stipula del contratto relative ad ogni singolo lotto.

- **Chiarimento n. 8**
  La sottoscrizione del contratto avverrà con la forma della scrittura privata, a distanza, con firma digitale.
  Le spese per la stipula ammontano all'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni quattro facciate, come da normativa vigente. Saranno inoltre a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese per la registrazione dell'atto, effettuata solo in caso d'uso.

- **Quesito n. 9**
  Disciplinare di Gara pag. 19 Art. 18
  Premessa:
  Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione o dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.
  Domanda:
  Si chiede cortesemente di indicare l'ammontare di:
  - spese di pubblicità;
  - eventuali spese di Tesoreria che il Committente potrebbe ribaltare sull'aggiudicatario per il pagamento delle fatture elettroniche inviate tramite SDI.

- **Chiarimento n. 9**
  Le spese di pubblicità ammontano ad € 2.000,00 circa, con la precisazione che l'importo esatto potrà essere determinato solo al termine delle pubblicazioni obbligatorie di legge.
  Non sono previste spese per il pagamento delle fatture elettroniche inviate tramite SDI.

- **Quesito n. 10**
  Domanda:
  L'anticipazione è prevista nella misura del 20% alle condizioni di cui all'art. 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Si richiede se verrebbe accolta con esito positivo una tale istanza eventualmente formulata dall'operatore economico aggiudicatario.

- **Chiarimento n. 10**
  Trova applicazione quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- **Quesito n. 11**
  Disciplinare di Gara pag. 17 Art. 13
  Premessa:
  b) dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente gli allegati 1.b e 2.b, e comunque riportante tutte le informazioni e dichiarazioni negli stessi contenute, riportante:
  - costo della manodopera e dei propri oneri aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del Codice.

  Domanda:
  Si chiede conferma della corretta interpretazione secondo cui la richiesta di allegare le dichiarazioni del costo della manodopera e del costo relativo alla sicurezza aziendale interna, redatte utilizzando preferibilmente gli allegati 1.b e 2.b, deve intendersi un refuso, in quanto la tipologia di appalto si configura come fornitura senza posa in opera.

- **Chiarimento n. 11**
  Si conferma che trattasi di refuso.
  Pertanto gli allegati 1.b e 2.b non dovranno essere inseriti all'interno della documentazione amministrativa.

- **Quesito n. 12**
  In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema FVOE (alcuni dati e documenti a comprova di alcuni requisiti richiesti non sono disponibile nel FVOE), si chiede se la Vs. Spett.le SA possa accettare la presentazione, in sede di partecipazione alla procedura, del Passoe dei rispettivi Lotti, senza l'associazione dei documenti a comprova e, che tali documenti possano essere presentati dall'OE nella busta amministrativa; fermo restando che l'ulteriore documentazione necessaria per la verifica dei requisiti sarà effettuata dalla VS. Spett.le SA in capo agli aggiudicatari e, pertanto a gara ultimata.

- **Chiarimento n. 12**
  Come espressamente previsto al punto 12.06 del Disciplinare di Gara, il concorrente dovrà presentare *"per ciascun lotto per cui presenta offerta, PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria"*.
  In fase di gara non è quindi richiesta l'associazione e/o presentazione dei documenti a comprova.
  Per quanto ai documenti da inserire nella documentazione amministrativa, si rimanda ai punti 12, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 e 12.6 del Disciplinare di Gara, fermo restando quanto indicato al chiarimento n. 11.

- **Quesito n. 13**
  Si richiede la pubblicazione degli allegati /modelli dichiarazioni in formato editabile.

- **Chiarimento n. 13**
  Sul sito www.apmmonterotondo.it, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, in data 11.05.2023 sono stati pubblicati gli allegati in formato editabile della procedura in questione, fermo restando quanto previsto al chiarimento n. 11.

- **Quesito n. 14**
  In riferimento all'art. 13 del Disciplinare, si chiede cortesemente se è corretta l'interpretazione secondo la quale la richiesta di indicare i costi della manodopera e della sicurezza presente nel Modello allegato 2a e 2b" sia un refuso, trattandosi di prestazioni senza posa in opera; per tale motivo l'OE non dovrà presentare tale allegati.

- **Chiarimento n. 14**
  Si rimanda al chiarimento n. 11.

- **Quesito n. 15**
  In riferimento all'art. 2 CSA "I listini dei prezzi di cessione di tali prodotti dovranno essere comunicati alle Farmacie dall'aggiudicatario almeno bimestralmente, inviando i dati in formato elettronico idoneo all'inserimento nei gestionali in uso presso le Farmacie e comunque evidenziando tempestivamente ed esplicitamente le variazioni". Si chiede se tale prescrizione si possa considerare assolta mediante l'aggiornamento quotidiano tramite il sistema gestionale delle farmacie.

- **Chiarimento n. 15**
  La prescrizione si considera assolta mediante l'aggiornamento quotidiano tramite il sistema gestionale delle farmacie.

- **Quesito n. 16**
  In riferimento alla seguente dicitura riportata all'art. 6 del CSA "Ogni eventuale spesa di attivazione e assistenza per realizzare il collegamento sarà a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà procedere all'attivazione di un "numero verde" per assicurare la non onerosità di detti rapporti per le Farmacie". Si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale il servizio possa ritenersi assolto mediante il collegamento giornaliero con il programma gestionale presente nelle Vs. Spett.li Farmacie, e la disponibilità di un portale, che consentiranno uno stretto e costante rapporto con il personale farmacista.

- **Chiarimento n. 16**
  Per quanto alla clausola "Ogni eventuale spesa di attivazione e assistenza per realizzare il collegamento sarà a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà procedere all'attivazione di un "numero verde" per assicurare la non onerosità di detti rapporti per le Farmacie", trattasi di refuso.
  Pertanto il concorrente non dovrà considerarla.

- **Quesito n. 17**
  In riferimento alla seguente dicitura riportata all'art. 6 del CSA "Ogni eventuale spesa di attivazione e assistenza per realizzare il collegamento sarà a carico dell'aggiudicatario", si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale la dicitura possa considerarsi un refuso.
  Se l'interpretazione non fosse corretta si chiede di dettagliare cosa la Stazione Appaltante intenda.

- **Chiarimento n. 17**
  Si rimanda al chiarimento n. 16.

- **Quesito n. 18**
  In riferimento al seguente capoverso dell'art. 7 del CSA "Le consegne dei prodotti si intenderanno effettuate, relativamente alle sole quantità, soltanto dopo la sottoscrizione della necessaria documentazione da parte del Direttore di ciascuna Farmacia o di un suo incaricato". L'operatore economico sta perseguendo una politica di maggiore "sostenibilità" del ciclo logistico cercando di attenuare il più possibile l'impatto ambientale.
  Questo si esplica anche nella dematerializzazione del DDT che non viene più consegnato in formato cartaceo ma è disponibile in formato elettronico. Si richiede, pertanto, se il Documento di Trasporto deve essere obbligatoriamente consegnato in modalità cartacea.

- **Chiarimento n. 18**
  Si rimanda al chiarimento n. 4.

- **Quesito n. 19**
  In riferimento al seguente capoverso dell'art. 7 del CSA "In caso di aggiudicazione a un soggetto collettivo, la Farmacia invierà l'ordine solamente al capogruppo/mandatario ovvero all'unico soggetto appositamente e formalmente indicato in sede di gara", si chiede conferma della corretta interpretazione secondo la quale, la dicitura sopra riportata sia un refuso, in quanto la farmacia dovrà trasmettere l'ordine alle singole associate, le quali dovranno procedere con la fatturazione nei confronti della stazione appaltante facendo riferimento alle forniture di competenza che ciascuna ha eseguito.

- **Chiarimento n. 19**
  La clausola è integrata con "oppure in altra modalità concordata tra le parti purché la stessa sia compatibile con il gestionale in uso presso le farmacie aziendali".
  Tale clausola è quindi da intendersi: **"In caso di aggiudicazione a un soggetto collettivo, la Farmacia invierà l'ordine solamente al capogruppo/mandatario ovvero all'unico soggetto appositamente e formalmente indicato in sede di gara oppure in altra modalità concordata tre le parti purché la stessa sia compatibile con il gestionale in uso presso le farmacie aziendali**".

- **Quesito n. 20**
  In riferimento all'art. 12 CSA "fornire il supporto informatico per il controllo automatico dei D.D.T., delle fatture e degli sconti applicati secondo le specifiche APM, ciò al fine di consentire il regolare pagamento delle fatture; In sede di fatturazione tutti i prodotti forniti dovranno avere la specifica del prezzo di listino e lo sconto applicato nonché un riepilogo degli acquisti di ciascuna fattura distinto per tipologia merceologica". Si chiede se tali richieste possono considerarsi assolte, trasmettendo le Fatture e Note Credito mediante il tracciato xml previsto dalla Pubblica Amministrazione ed il DDT elettronico. L'OE potrà altresì fornire ulteriori informazioni necessarie alla vs spettabile Azienda con file Excel da inviare per posta elettronica su richiesta.

- **Chiarimento n. 20**
  E' ammessa la trasmissione della fatture e note di credito mediante il tracciato xml e il DDT elettronico.
  Rimane comunque l'obbligo a carico dell'aggiudicatario della consegna del DDT cartaceo dell'ordine presso la Farmacia.

- **Quesito n. 21**
  In riferimento all'art. 14 del CSA "i documenti di trasporto saranno intestati alla Farmacia Comunale di destinazione della merce e, in formato cartaceo, accompagneranno la merce a destinazione". Poiché l'operatore economico sta perseguendo una politica di maggiore "sostenibilità" del ciclo logistico cercando di attenuare il più possibile l'impatto ambientale.

Questo si esplica anche nella dematerializzazione del DDT che non viene più consegnato in formato cartaceo ma è disponibile in formato elettronico. Si richiede, pertanto, se per la Stazione Appaltante può essere accettabile la sostituzione del DDT cartaceo con l'invio dello stesso tramite email.

- **Chiarimento n. 21**
  Si rimanda al chiarimento n. 4.

- **Quesito n. 22**
  In riferimento all'art. 14 del CSA "Le fatture dovranno essere emesse al netto della ritenuta dello 0,50%", si chiede se tale previsione possa ritenersi un refuso; trattandosi di contratto di fornitura di farmaci, manca, evidentemente, ogni presupposto per l'applicazione della norma di legge di cui all'art. 30, co. 5-bis D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la ritenuta dello 0,50 %, e, più in generale per l'applicazione di tale ritenuta. La previsione di tale ritenuta trova infatti ragione di applicazione solo nell'ambito di contratti di durata e solo quando prevedano pagamenti progressivi per prestazioni soggette a verifica al termine del contratto, al fine di garantire la regolarità contributiva, ma nessuna di tali condizioni trova applicazione nel caso di specie. La fornitura di farmaci non può qualificarsi in alcun modo come contratto di durata, dal momento che all'esito dell'aggiudicazione viene stipulato un contratto che disciplina singole ed autonome forniture/vendite, che si esauriscono con un unico adempimento – la consegna dei farmaci di volta in volta ordinati – rispetto a cui è dovuto, di volta in volta nei termini previsti dal Capitolato, il pagamento integrale del relativo corrispettivo.

- **Chiarimento n. 22**
  Si rimanda al chiarimento n. 6

- **Quesito n. 23**
  In riferimento all'art. 7 del CSA e all'art. 16.3 "fornitura di prodotti con data di scadenza inferiore a un terzo del periodo di vendibilità dei prodotti stessi", si precisa che non esistono vincoli normativi al riguardo e tale clausola non è applicabile da nessun grossista, in quanto la data di scadenza dei prodotti dipende da tutta la filiera distributiva del farmaco e non è unicamente ascrivibile all'attività svolta del Grossista. In ogni caso la scrivente società s'impegna a fornire i prodotti con una scadenza il più possibile compatibile con le Vs. richieste. Nel caso ciò non fosse possibile si impegna a ritirare il prodotto non venduto ed ancora vendibile, entro un congruo termine, dalle Vs. spettabili farmacie emettendo relativa nota di credito.

- **Chiarimento n. 23**
  E' ammessa la consegna di prodotti con data di scadenza inferiore a un terzo del periodo di vendibilità dei prodotti stessi, fermo restando che rimane a carico dell'aggiudicatario provvedere al ritiro del prodotto non venduto e ancora vendibile, entro un congruo termine, con emissione di relativa nota di credito.

- **Quesito n. 24**
  In riferimento all'art. 2 del CSA si chiede conferma se tali importi s'intendono al netto dello sconto di gara e dell'IVA e pertanto il valore del lotto 1 è pari ad euro 7.117.5000 e il valore del lotto 2 è pari ad euro 3.832.500,00

- **Chiarimento n. 24**
  Si rimanda al chiarimento n. 1.

- **Quesito n. 25**
  Si chiede cortesemente di indicare l'ammontare del:
  - totale spese di procedura
  - totale spese di pubblicazione

- totale spese contratto

e in che misura le stesse vengano suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti

- **Chiarimento n. 25**
  Non ci sono spese per la procedura, diverse da quelle sottoindicate.
  Per quanto alle spese di pubblicazione, si rimanda al chiarimento n. 9.
  Per quanto alle spese di contratto, si rimanda al chiarimento n. 8.
  Le spese di pubblicità verranno ripartite tra gli aggiudicatari dei lotti proporzionalmente in base al valore degli stessi; le spese per la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario del singolo lotto.

- **Quesito n. 26**
  In riferimento alla prescrizione di seguito riportata "Ciascuna cartella deve essere protetta da una password distinta, la quale deve essere comunicata ad APM, mezzo pec all'indirizzo garecontrattiapm@pec.it entro i termini sottoindicati, pena l'esclusione: -per quanto alla cartella "Documentazione amministrativa", esclusivamente dalle ore 15.00 alle ore 15.15 del 15.05.2023; -per quanto alla cartella "Offerta economica", esclusivamente nel termine che sarà comunicato mezzo pec almeno n. 1 giorno prima". Si chiede se per la vostra stazione appaltante può essere accettata la modalità di inserimento della password che protegge la cartella attraverso il programma .7-Zip, che permette la creazione della cartella con password. Nel momento in cui si accede alla cartella e si tenta di aprire un file in essa contenuto verrà richiesta la password. La compressione (.7-zip) è la modalità che consente il caricamento e l'invio di una cartella tramite posta certificata.

- **Chiarimento n. 26**
  E' ammessa la modalità di inserimento della password a protezione della cartella attraverso il programma .7-Zip.

- **Quesito n. 27**
  Si chiede alla stazione appaltante di verificare che la posta certificata indicata per l'invio della documentazione di gara, non abbia un limite di ricezione, in quanto le cartelle, contenenti la documentazione firmata digitalmente, coperte da password avranno dimensioni elevate.

- **Chiarimento n. 27**
  Il limite di ricezione della casella garecontrattiapm@pec.it è di 100 Mb per ogni singola pec.

- **Quesito n. 28**
  Si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale per l'invio dell'offerta, si dovrà inviare un'unica pec contenente sia la cartella protetta per la documentazione amministrativa sia le cartelle protette distintamente per le offerte economiche.

- **Chiarimento n. 28**
  Si conferma che l'operatore economico dovrà trasmettere un'unica pec, all'interno della quale dovranno essere contenuti file distinti, uno per la documentazione amministrativa e uno ovvero due per l'offerta economica, protetti da password diverse.

- **Quesito n. 29**
  Si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale, come oggetto della PEC, è sufficiente indicare l'oggetto descritto nel disciplinare di gara "Prodotti vendibili in Farmacia per un periodo triennale" con l'indicazione dei lotti per i quali l'operatore intende partecipare.

- **Chiarimento n. 29**
  Si conferma che, come oggetto della gara, può essere indicato "Offerta prodotti vendibili in farmacia". Non è richiesta obbligatoriamente l'indicazione del lotto per il quale si partecipa nell'oggetto della pec.

- **Quesito n. 30**
  In riferimento al seguente capoverso dell'art. 7 del CSA - Nel caso di farmaci avariati e/o resi si chiede l'emissione mensile di nota d'accredito.
  Si precisa che non è possibile effettuare il ritiro dei farmaci avariati in quanto si tratterebbe di attività di gestione rifiuti non autorizzata ai sensi del d.lgs. 152/06, si chiede gentilmente di rettificare la dicitura.

- **Chiarimento n. 30**
  Per mero errore è stato riportato il termine "avariati" anziché "invendibili".
  Tale clausola è quindi da intendersi: **"Nel caso di farmaci invendibili e/o resi si chiede l'emissione della nota di credito**".

- **Quesito n. 31**
  In considerazione della dichiarazione di accettazione presente nell'allegato C, si chiede la pubblicazione o l'indicazione di dove è possibile scaricare dal vostro sito istituzionale, per prenderne visione, la seguente documentazione: -Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione APM in data 17.02.2010, -Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, comprese le allegate "Linee guida in materia di appalti, forniture e servizi", approvato dal Consiglio di Amministrazione APM in data 30.03.2023.

- **Chiarimento n. 31**
  Il vigente Codice Etico di APM è pubblicato sul sito www.apmmonterotondo.it / Azienda / Statuto e Regolamenti.
  Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è pubblicato sul sito www.apmmonterotondo.it / Amministrazione Trasparente / Altri contenuti – Corruzione / Piani di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

- **Quesito n. 32**
  In riferimento ai punti da dichiarare nell'Allegato B documentazione amministrativa da voi pubblicato, si chiede se tali dichiarazioni possano essere adattate/modificate/depennate qualora non ricorrano tali condizioni per l'operatore economico. Inoltre si chiede in particolare di riformulare i punti 9 e 10 dell'allegato in quanto risulterebbero non chiari.

- **Chiarimento n. 32**
  E' consentito apporre variazioni ai punti riportati nell'Allegato B, con la precisazione che le dichiarazioni rese dal concorrente sono oggetto di verifica ai fini dell'ammissione/esclusione del medesimo dalla procedura di gara.
  Si conferma quanto indicato al punto 9. dell'Allegato B, in quanto riportante quanto contenuto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 80 (Motivi di esclusione), comma 5 lett. d), il quale recita "*5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, qualora: (…) d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile*".
  Si conferma quanto indicato al punto 10. dell'Allegato B, in quanto riportante quanto contenuto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 80 (Motivi di esclusione), comma 5 lett. e), il quale recita "*5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, qualora: (…) e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive*".

Con riferimento al punto 9 dell'Allegato B, si precisa che l'indicazione delle parole "di non" è un refuso. Tale clausola è quindi da intendersi "**che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibile**".

- **Quesito n. 33**
  Si chiede conferma della corretta interpretazione secondo la quale i CIG indicati sull'Avviso di Rettifica termini di gara e sul Bando di Gara, precisamente:
  - Lotto n. 1 – CIG 960900736D;
  - Lotto n. 2 – CIG 96090338E0

  debbano intendersi un refuso, in quanto sul sito dell'ANAC riportano come denominazione dell'appalto "Locazione senza conducente full service automezzi servizio igiene urbana" pubblicata il 25/01/2023.

- **Chiarimento n. 33**
  Trattasi di refuso.
  Si riportano di seguito i CIG corretti:
  - **Lotto n. 1 – CIG 9788831EDF**
  - **Lotto n. 2 – CIG 9788856384**

- **Quesito n. 34**
  Si segnala che in fase di caricamento dei documenti a comprova dei requisiti nel FVOE il sistema restituisce il messaggio "non è possibile associare i documenti perché la gara in oggetto non prevede la comprova in fase di offerta". Per tale motivo si chiede se la Vs. Spett.le SA possa accettare la presentazione, in sede di partecipazione alla procedura, del Passoe dei rispettivi Lotti, senza l'associazione dei documenti a comprova e, che tali documenti possano essere presentanti dall'OE nella busta amministrativa; fermo restando che l'ulteriore documentazione necessaria per la verifica dei requisiti sarà effettuata dalla Vs. Spett.le SA in capo agli aggiudicatari e, pertanto a gara ultimata.

- **Chiarimento n. 34**
  Si rimanda al chiarimento n. 12.

- **Quesito n. 35**
  Si chiede se sia corretta l'interpretazione secondo la quale, l'importo dei rispettivi lotti nel documento PassOE, sia superiore all'importo triennale indicato nella documentazione di gara, perché comprensivo dell'eventuale ulteriore anno di proroga.

- **Chiarimento n. 35**
  Si conferma la correttezza dell'interpretazione di cui sopra.

- **Quesito n. 36**
  Si richiede se possano essere oggetto di successivo accordo con i direttori di farmacia gli orari di consegna.

- **Chiarimento n. 36**
  Gli orari di consegna possono essere oggetto di successivo accordo, comunque sempre previo benestare del Direttore di Farmacia.

- **Quesito n. 37**
  Si richiede se possano essere oggetto di successivo accordo con i direttori di farmacia gli orari di trasmissione degli ordini.

- **Chiarimento n. 37**
  Gli orari di trasmissione degli ordini possono essere oggetto di successivo accordo, comunque sempre previo benestare del Direttore di Farmacia.

- **Quesito n. 38**
  Si chiede alla spett.le SA se sia corretta l'interpretazione in base alla quale, con riferimento all'art. 4 del CSA, per tipologia di prodotto si intenda la categoria in base alla banca dati Federfarma.

- **Chiarimento n. 38**
  E' esatta l'interpretazione data in base alla quale per tipologia di prodotto si intende la categoria in base alla banca dati Federfarma (Farmadati).