

APPALTO

per il servizio di

**Locazione senza conducente full service
di automezzi per trasporto specifico
occorrenti per l'espletamento del servizio di
igiene urbana nel Comune di Monterotondo**

- ▶ **LOTTO 1**
CIG 960900736D n° 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg
- ▶ **LOTTO 2**
CIG 96090338E0 n. 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg
- ▶ **LOTTO 3**
CIG 96090739E2 n. 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg
- ▶ **LOTTO 4**
CIG 9609096CDC n. 4 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg
- ▶ **LOTTO 5**
CIG 9609119FD6 n. 1 minicompattatore con cassone da 10 mc e portata utile legale minima 3.700 kg



INDICE

Premesse	pag. 3
1. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.	pag. 3
1.1 Documenti di gara	pag. 3
1.2 Chiarimenti	pag. 3
1.3 Comunicazioni	pag. 4
2. Oggetto dell'appalto e importo	pag. 4
2.1 Durata	pag. 5
2.2 Revisione dei prezzi	pag. 5
3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	pag. 5
4. Requisiti generali	pag. 7
5. Requisiti speciali e mezzi di prova	pag. 7
5.1 Requisiti di idoneità	pag. 7
5.2 Requisito di capacità economica e finanziaria	pag. 7
5.3 Requisito di capacità tecnica e professionale	pag. 7
5.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	pag. 8
5.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	pag. 8
6. Avvalimento	pag. 8
7. Subappalto	pag. 9
8. Garanzia provvisoria	pag. 9
9. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	pag. 11
10. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	pag. 11
10.1 Regole per la presentazione delle offerte	pag. 12
11. Soccorso istruttorio	pag. 13
12. Documentazione amministrativa	pag. 13
12.1 Domanda di partecipazione	pag. 14
12.2 Dichiarazione unica	pag. 15
12.3 Dichiarazione integrativa	pag. 16
12.4 Dichiarazione complementare	pag. 16
12.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del d.p.r. 16 marzo 1942, n. 267	pag. 17



12.6	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	pag. 17
12.7	Documentazione a corredo	pag. 18
13.	Offerta economica.....	pag. 18
14.	Criterio di aggiudicazione	pag. 19
15.	Svolgimento delle operazioni di gara - Verifica della documentazione amministrativa	pag. 19
16.	Verifica delle offerte economiche	pag. 19
17.	Verifica di anomalia delle offerte	pag. 20
18.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	pag. 20
19.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	pag. 20
20.	Codice etico e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	pag. 21
21.	Accesso agli atti	pag. 21
22.	Definizione delle controversie.....	pag. 21
23.	Trattamento dei dati personali.....	pag. 21
24.	Rinvio.....	pag. 21



PREMESSE

In esecuzione di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07.11.2022, APM Azienda Pluriservizi di Monterotondo ha stabilito di affidare il servizio di locazione senza conducente full service di automezzi per trasporto specifico occorrenti per l'espletamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Monterotondo, suddivisa in lotti, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 58 dell'11 marzo 2014.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli articoli 34, 52, 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dell'appalto è nel territorio comunale di Monterotondo (RM) e presso gli impianti di trattamento dei rifiuti.

Lotto n. 1, CIG 960900736D

Lotto n. 2, CIG 96090338E0

Lotto n. 3, CIG 96090739E2

Lotto n. 4, CIG 960906CDC

Lotto n. 5, CIG 9609119FD6

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Santino Scipioni, e-mail s.scipioni@apmmonterotondo.it.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati.

La documentazione di gara è disponibile, gratuitamente, per via elettronica, sul profilo di APM, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link: [http://www.apmmonterotondo.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti](http://www.apmmonterotondo.it/Amministrazione%20Trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti).

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo garecontrattiapm@pec.it, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi entro il 7 febbraio 2023.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte -e quindi entro il 9 febbraio 2023- mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale al seguente link: [http://www.apmmonterotondo.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti](http://www.apmmonterotondo.it/Amministrazione%20Trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno tener conto delle risposte fornite da APM ai quesiti posti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel precedente punto 1.2, tutte le comunicazioni tra APM e operatori economici (es. aggiudicazione, esclusione, decisione di non aggiudicare l'appalto, attivazione soccorso istruttorio, ...) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC garecontrattiapm@pec.it e all'indirizzo PEC (posta elettronica per i soli concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC (posta elettronica per i soli concorrenti aventi sede in altri Stati membri) o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad APM; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo, al netto d'IVA
1	N. 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg	960900736D	34144511-3	€ 216.000,00
2	N. 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg	96090338E0	34144511-3	€ 216.000,00
3	N. 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg	96090739E2	34144511-3	€ 216.000,00
4	N. 4 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg	9609096CDC	34144511-3	€ 172.800,00
5	N. 1 minicompattatore con cassone da 10 mc e portata utile legale minima 3.700 kg	9609119FD6	34144511-3	€ 72.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 892.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 892.000,00

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

E' possibile presentare offerta per uno o più lotti.

Relativamente ai lotti nn. 1, 2 e 3, nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria in tutti i lotti, al medesimo

potranno essere aggiudicati fino a un massimo di n. 2 (due) lotti, che saranno individuati sulla base del prezzo più basso.

Relativamente ai Lotti nn. 1, 2 e 3, in caso di gara non aggiudicata ovvero deserta per uno o più lotti, l'appalto sarà affidato al concorrente che ha presentato il prezzo più basso dopo il primo e classificatosi immediatamente dopo l'aggiudicatario del/dei lotto/i aggiudicato/i, fino all'aggiudicazione di tutti i lotti deserti.

2.1 DURATA

Per ciascun lotto, la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 2 (due).

E' facoltà di APM procedere alla proroga per un periodo massimo di anni 1 (uno). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'aggiudicatario almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 892.800,00 (ottocentonovantaduemilaottocento/00) -€ 1.339.200,00 (unmilionetrecentotrentanovemiladuecento/00)-, al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

	Importo complessivo a base di gara, oltre IVA	Importo complessivo massimo proroga, oltre IVA	Valore globale a base di gara, oltre IVA
LOTTO N. 1	€ 216.000,00	€ 108.000,00	€ 324.000,00
LOTTO N. 2	€ 216.000,00	€ 108.000,00	€ 324.000,00
LOTTO N. 3	€ 216.000,00	€ 108.000,00	€ 324.000,00
LOTTO N. 4	€ 172.800,00	€ 86.400,00	€ 259.200,00
LOTTO N. 5	€ 72.000,00	€ 36.000,00	€ 108.000,00
Importo totale, oltre IVA	€ 892.800,00	€ 446.400,00	€ 1.339.200,00

2.2 REVISIONE DEI PREZZI

Per ciascun lotto, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (cd FOI) relativo al mese di sottoscrizione del contratto.

La revisione sarà applicata previa richiesta scritta dell'aggiudicatario e non potrà essere retroattiva.

Per ciascun lotto, la revisione dei prezzi potrà essere richiesta in caso di proroga e una sola volta per ciascuna annualità/frazione di anno.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

E' vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto di applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi nella medesimo forma (individuale o associata) e, in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'**esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro **esclusione** e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinare tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza attività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se invece la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese dei retisti partecipanti alla gara, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quale esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera 1) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) attestazione, rilasciata da n. 1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385, in cui si attesti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

5.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) esecuzione negli ultimi 3 (tre) anni solari (2020-2021-2022) a favore di pubbliche amministrazioni, enti e aziende pubbliche o private, di servizi analoghi per un importo non inferiore complessivamente all'importo posto a base di gara per singolo lotto e quindi:

- relativamente al Lotto n. 1, € 216.000,00 (duecentosedicimila/00), oltre IVA;
- relativamente al Lotto n. 2, € 216.000,00 (duecentosedicimila/00), oltre IVA;
- relativamente al Lotto n. 3, € 216.000,00 (duecentosedicimila/00) oltre IVA;
- relativamente al Lotto n. 4, € 172.800,00 (centosettantaduemilaottocento/00) oltre IVA;
- relativamente al Lotto n. 5, € 72.000,00 (settantaduemila/00) oltre IVA.

La comprova di tale requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutiva riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3 deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

5.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente punto 5.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 5.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere le risorse oggetto dell'avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso APM, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnici-professionali messi a

disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di APM in relazioni alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di APM. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che tali citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile -e quindi è causa di esclusione dalla gara- la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solidi nei confronti di APM dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun lotto, l'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente per gli importi sottoindicati:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	N. 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg	960900736D	€ 4.320,00
2	N. 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg	96090338E0	€ 4.320,00
3	N. 5 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg	96090739E2	€ 4.320,00
4	N. 4 automezzi con costipatore con vasca e portata utile legale minima 350 kg	9609096CDC	€ 3.456,00
5	N. 1 minicompattatore con cassone da 10 mc e portata utile legale minima 3.700 kg	9609119FD6	€ 1.440,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte e autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti a cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:



- a) mediante bonifico, con versamento effettuato presso la Tesoreria Aziendale -Intesa Sanpaolo, IBAN IT09D0306939240100000300003-;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di APM; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (APM);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta di APM;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta di APM per ulteriori 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite all'interno della cartella "Documentazione Amministrativa", di cui al successivo punto 10.1, in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente dovrà inserire all'interno della cartella "Documentazione Amministrativa", di cui al successivo punto 10.1, il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopraindicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà

produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile -e quindi è **causa di esclusione**- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Relativamente ai Lotti nn. 1, 2, 3 e 4, i concorrenti effettuano per ciascun lotto, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata sul sito dell'ANAC.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	960900736D	€ 20,00 (venti/00)
2	96090338E0	€ 20,00 (venti/00)
3	96090739E2	€ 20,00 (venti/00)
4	9609096CDC	€ 20,00 (venti/00)

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente mezzo pec.



Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire mezzo pec all'indirizzo **garecontrattiapm@pec.it** entro e non oltre il giorno **14 febbraio 2023, a pena di esclusione.**

L'offerta deve essere protetta con distinte password, come indicato al successivo punto 10.1, **a pena di esclusione.**

Della data di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal portale di posta elettronica certificata di APM.

L'invio della pec di tutta la documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento del portale di posta elettronica certificata di APM, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, APM può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del portale e la proroga dello stesso per un periodo di tempo proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- 1) n. 1 cartella denominata:
 - Documentazione amministrativa;
- 2) per ciascuno lotto per il quale si presenta offerta, n. 1 cartella distinta denominata:
 - Lotto 1 Offerta economica;
 - Lotto 2 Offerta economica;
 - Lotto 3 Offerta economica;
 - Lotto 4 Offerta economica;
 - Lotto 5 Offerta economica.

Ciascuna cartella deve essere protetta da una password distinta, la quale dovrà essere comunicata ad APM, mezzo pec, esclusivamente nel termine che sarà comunicato successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sempre mezzo pec, **pena l'esclusione.**

In caso di partecipazione a più lotti, ogni cartella relativa all'offerta economica dovrà avere una password distinta, **pena l'esclusione.**

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se presentati in lingua straniera i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in italiano.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di APM entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti alla documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio APM assegna al concorrente un congruo termine -non superiore a 7 (sette) giorni naturali e consecutivi- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, APM procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, APM può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserisce all'interno della cartella "Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione

- 1) domanda di partecipazione, relativo allegato ed eventuale procura;
- 2) dichiarazione unica e, se del caso, relativi allegati;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) dichiarazione complementare;
- 5) eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

6) per i soggetti associati, ulteriore documentazione di cui al successivo punto 12.1;

7) documentazione a corredo:

- attestazione rilasciata da n. 1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 01.09.1933, n. 385;
- per ciascun lotto per cui si presenta offerta, PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;
- in caso di partecipazione per i lotti nn. 1, 2, 3 e 4, copia dell'avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC;
- documento attestante la garanzia provvisoria e, se del caso, relativo allegato;
- copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario della documentazione, ove previsto, di cui ai precedenti punti.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo del valore di € 16,00 (sedici/00), preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A)** e contiene comunque tutte le informazioni e dichiarazioni nello stesso riportate.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo e per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1 e 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda, e tutta la documentazione di gara di cui ai successivi punti, è sottoscritta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di

mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda, e tutta la documentazione di gara di cui ai successivi punti, è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme dell'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domandata, e tutta la documentazione di gara, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento dell'imposta, del valore di € 16,00 (sedici/00), viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (sedici/00) ed inserire il suo numero seriale nella domanda di partecipazione nell'istanza e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.2 DICHIARAZIONE UNICA

La dichiarazione unica è resa preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato B**) e contiene comunque tutte le informazioni e dichiarazioni nello stesso riportate e di seguito indicate:

- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, che si intende integralmente richiamato;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito) e categoria di appartenenza;
- l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list), istituito presso la Prefettura della Provincia di competenza oppure la presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatore di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della Provincia di competenza;
- l'esecuzione negli ultimi 3 (tre) anni solari (2020-2021-2022), a favore di pubbliche amministrazioni, enti e aziende pubbliche o private, di servizi analoghi per un importo non inferiore complessivamente all'importo posto a base di gara per singolo lotto e quindi:
 - relativamente al Lotto n. 1, € 216.000,00 (duecentosedicimila/00), oltre IVA;
 - relativamente al Lotto n. 2, € 216.000,00 (duecentosedicimila/00), oltre IVA;
 - relativamente al Lotto n. 3, € 216.000,00 (duecentosedicimila/00) oltre IVA;
 - relativamente al Lotto n. 4, € 172.800,00 (centosettantaduemilaottocento/00) oltre IVA;
 - relativamente al Lotto n. 5, € 72.000,00 (settantaduemila/00) oltre IVA;
- dichiarazione in merito all'avvalimento;
- dichiarazione in merito al subappalto;

- dichiarazione in merito alla presentazione della garanzia provvisoria.

12.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La dichiarazione integrativa è resa preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato C)** e contiene comunque tutte le informazioni e dichiarazioni nello stesso riportate e di seguito indicate:

- i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc...) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- la remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
- l'accettazione, senza condizione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- la presa visione e conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione APM in data 17.02.2010, e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice;
- la presa visione e conoscenza degli obblighi derivanti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, comprese le allegate "Linee guida in materia di appalti, forniture e servizi", approvato dal Consiglio di Amministrazione APM in data 27.04.2022, e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Piano;
- la presa visione e accettazione del trattamento di dati personali nelle modalità indicate al successivo punto 23;
- indica i seguenti dati, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice:
 - domicilio fiscale;
 - codice fiscale;
 - partita IVA;
 - indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare ad APM la nomina del proprio referente fiscale, nelle forme di legge;

12.4 DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE

La dichiarazione complementare è resa preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato D)** e contiene comunque tutte le informazioni e dichiarazioni nello stesso riportate e di seguito indicate:

- che gli automezzi offerti:
 - non hanno subito modifiche o variazioni di utilizzo da considerarsi eccedenti la ordinaria o straordinaria manutenzione;
 - sono provvisti di targa con marcatura CE;
 - sono corredati da dichiarazione di conformità del costruttore;
 - sono forniti di manuale d'uso e istruzioni in lingua italiana;
 - ne è consentita la vendita, il noleggio, e la locazione finanziaria ai sensi dell'art. 23 commi 1 e 2 del D. Lgs. 81/2008;
 - sono rispondenti alla normativa comunitaria e nazionale in quanto applicabile in materia di sicurezza stradale nonché in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

12.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forma del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazioni delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- attestazione rilasciata da n. 1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 01.09.1933, n. 385, in cui si attesti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- per ciascun lotto per cui si presenta offerta, PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- relativamente ai Lotti nn. 1, 2, 3 e 4, per ciascun lotto per cui si presenta offerta, ricevuta del contributo a favore di ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 (venti/00), di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata sul sito dell'ANAC;
- per ciascun lotto per cui si presenta offerta, documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata, se del caso, dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice;
- copia del documento d'identità in corso di validità del firmatario, ove previsto, della documentazione di gara.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, distinta per ogni singolo per cui si presenta offerta, è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12.1 e deve contenere i seguenti elementi:

- a) offerta economica, redatta utilizzando preferibilmente gli allegati 1.a, 2.a, 3.a, 4.a e 5.a e comunque riportante tutte le informazioni e dichiarazioni negli stessi contenuti, riportante:
 - per ogni mezzo, marca e modello del cabinato e dell'attrezzatura dell'automezzo offerto;
 - ribasso unico, espresso in percentuale, sull'importo mensile a base di gara;
 - importo mensile, espresso in cifre, ottenuto dal ribasso unico per l'importo mensile a base di gara;
 - importo per l'intera durata contrattuale, in cifre e in lettere;
 - dichiarazione che l'offerta è comprensiva di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni richieste per l'esecuzione del contratto nonché dell'utile, delle spese generali e delle spese per imprevisti.

Gli importi dovranno essere arrotondati alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è ≥ 5 ;
- b) dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente gli allegati 1.b, 2.b, 3.b, 4.b e 5.b e comunque riportante tutte le informazioni e dichiarazioni negli stessi contenute, riportante:
 - costo della manodopera e dei propri oneri aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del Codice.

Si precisa che gli oneri di sicurezza aziendali, di cui all'articolo 95 comma 10 del Codice, sono quelli sostenuti su base annua dal concorrente per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 81/2008 (a mero titolo esemplificativo: acquisto dpi dispositivi di protezione individuali, acquisto attrezzature di primo soccorso, nomina medico competente, effettuazione visite mediche personali dipendente);

- c) copia di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della documentazione di cui ai precedenti punti a) e b).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, per singolo lotto, mediante applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del Codice e ai sensi di quanto indicato al precedente punto 2.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data e l'ora in cui si procede all'esame della documentazione amministrativa sono comunicate tramite pec ai concorrenti, unitamente alle indicazioni per l'invio della password, almeno n. 1 (uno) giorni prima della data fissata.

In tale data un Seggio di gara procede, in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte e, previa acquisizione della password necessaria per l'apertura del file "Documentazione amministrativa" e stampa del contenuto, al controllo della completezza della documentazione presentata e della conformità della stessa alle previsioni di gara.

All'esito delle verifiche di cui sopra, se del caso, il RUP provvede ad attivare il soccorso istruttorio.

In tale fase, le offerte economiche restano bloccate tramite password non comunicata dai concorrenti; il relativo contenuto non è quindi visibile né ad APM né a terzi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa determina l'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno n. 1 (uno) giorni prima della data fissata, parimenti le successive sedute.

Allo stesso modo, le successive sedute sono comunicate ai concorrenti mezzo pec almeno n. 1 (uno) giorni prima della data fissata.

Alla seduta possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

16. VERIFICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite pec ai concorrenti ammessi, unitamente alle indicazioni per l'invio della password.

In tale data il Seggio di gara procede, in seduta pubblica, per ciascun lotto, previa acquisizione della password necessaria per l'apertura del relativo file "Offerta economica" e stampa del contenuto, alla verifica della documentazione presentata e quindi a redigere la graduatoria.

Nella ipotesi in cui più concorrenti abbiano formulato l'offerta economica con ribassi uguali, ai fini della formulazione della proposta di aggiudicazione, si procede al sorteggio tra i predetti concorrenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, si procederà all'**esclusione** nei seguenti casi:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime o condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Con riferimento alle offerte anormalmente basse, trova applicazione quanto indicato all'art. 97 del Codice.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Seggio di gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il minor prezzo.

Qualora vi sia verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato quindi al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopraindicati e secondo quanto indicato al precedente punto 2.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria e secondo quanto indicato al precedente punto 2.

La stipula del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti è svincolata tempestivamente e comune entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, fatto salvo quanto indicato all'art. 19 del Capitolato Descrittivo e Prestazionale.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, bollo -ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

L'affidatario deve comunicare ad APM:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 (cinquecento/00) a 3.000,00 (tremila/00) euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transizioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane SpA o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

20. CODICE ETICO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri richiamati nel Codice Etico e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 -comprese le allegate "Linee guida in materia di appalti, forniture e servizi", entrambi pubblicati sul sito di APM.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

24. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e al codice civile.