



AZIENDA PLURISERVIZI
M O N T E R O T O N D O
www.apmmonterotondo.it

APM

Azienda Pluriservizi Monterotondo

RELAZIONE

ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2009

Art. 32 dello Statuto

Approvato il _____



ORGANI SOCIALI

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Paolo Bracchi

Consigliere

Valentina Casamenti

Amedeo Giustini

Direttore Generale

Carla Carnieri

Collegio Sindacale

Massimo Vincenti Presidente

Carlo Donnarumma Sindaco Effettivo

Roberto Zeppilli Sindaco Effettivo

L'esercizio 2009 chiude con un **risultato positivo ante imposte di € 190.863,65** che, comprese le stesse per un ammontare di € 186.191,15, determina un utile netto di € 4.672,80.

L'Azienda nata nel 1999 ha da sempre gestito servizi pubblici affidatigli dal Comune di Monterotondo, incontrando costantemente problemi di carattere economico, che hanno determinato di volta in volta la necessità di ripianare il deficit che veniva a determinarsi. Il bilancio 2009 consegue un risultato positivo, il primo dal 2002.

Il nuovo C.d.A. insediatosi dal 25 luglio 2009 ha svolto una funzione di supporto nella definizione e nella realizzazione dei servizi affidati, nonché un ruolo di "orientamento" dei processi decisionali della proprietà.

E' stata posta particolare attenzione a rendere manifesta e trasparente l'azione di APM nei confronti di tutti i soggetti che con essa interagiscono, proponendo come primo atto del nuovo CdA l'introduzione di un "**Codice Etico**" (approvato nella seduta del 17 febbraio 2010).

Sono state quindi definite le regole e i principi di etica sociale, così come quegli elementi di applicazione di modelli organizzativi, gestionali e di controllo che contribuiscono a migliorare tanto le condizioni di lavoro quanto la produttività aziendale.

Altro punto prioritario è stato quello di contenere al massimo le spese generali rispetto alla crescita della produzione, sfruttando tutte le competenze interne di cui l'Azienda dispone e che hanno contribuito come fattore determinante al raggiungimento del risultato ottenuto. Inoltre sono stati elaborati regolamenti riguardanti le "**modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni**" e per "**l'acquisizione di beni e servizi in economia**" che sono già stati discussi in due riunioni del CdA e che verranno approvati nei prossimi giorni per dotare l'Azienda di regole definite e rispondere al principio di trasparenza che il nuovo CdA ha reso strategico con l'introduzione del "Codice Etico".

Altra attività che il nuovo CdA ha posto in essere è un'attenta **valutazione dei crediti** che APM vanta nei confronti della proprietà attraverso una ricognizione interna successivamente trasmessa agli uffici comunali nonché a vari incontri promossi dalla Presidenza.

Tale iniziativa ha permesso di risolvere problematiche dovute ai mancati pagamenti e di impostare con la Segreteria Generale un lavoro di ricerca e definizione contabile delle restanti fatture ancora inevase. (L'attività è svolta principalmente per contenere al massimo l'esposizione bancaria a cui APM, in assenza di regolari pagamenti, deve ricorrere).

Inoltre si ritiene che il modello dei rapporti contrattuali con i vari uffici comunali debba evolversi, considerato che risulta più efficace sia per l'Azienda che per l'Amministrazione Comunale,

orientarsi verso contratti di servizio che meglio definiscano il complesso di attività da realizzarsi ed entrino maggiormente nel merito degli aspetti gestionali ed economici.

Tale modello consentirebbe una maggiore programmazione dell'Azienda in termini di attività da sviluppare, risorse da impiegare e costi da sostenere; simmetricamente imporrebbe di migliorare ulteriormente, la funzionalità del controllo di gestione aziendale per assicurare il monitoraggio continuo dell'avanzamento delle attività operative e del mantenimento dell'equilibrio del rapporto tra costi e ricavi.

Risultati positivi (ante imposte) nel campo delle Farmacie Comunali (€ 420.857,25), nei servizi ambientali (€ 33.597,58), riscossione tributi (€ 13.286,47), servizi Cimiteriali (€ 14.515,57), Agenzia Funebre (€ 3.788,03), sosta tariffata (€ 4.988,53) e agenzia pubblicitaria (€ 1.055,39), dimostrano la capacità aziendale di gestione dei "processi" finalizzata a determinare degli utili di esercizio necessari per fronteggiare altri servizi affidati che per loro struttura di carattere sociale o di contratti di servizio eccessivamente onerosi per APM dovranno, d'accordo con la Proprietà, essere rivisitati (Tecnologico -€ 122.259,71) (Scuolabus - € 106.208,79) (Pulizie - € 47.439,04).

Nel corso dell'esercizio, l'attività societaria di APM è stata scandita da:

- N. 15 Consigli di Amministrazione che hanno prodotto n. 12 deliberazioni e n. 170 atti esecutivi.

Tale scenario, in coerenza con il più ampio disegno dell'Ente Comune, che ha più volte evidenziato di voler investire e rilanciare il ruolo della propria Azienda Speciale, ha spinto il CdA in pieno raccordo con i vertici aziendali a porre in essere per il 2010 nuovi obiettivi in particolare su settori che seppur hanno raggiunto un risultato positivo nel 2009 dovranno essere oggetto di maggiori attenzioni senza peraltro tralasciare le ottime "performance" raggiunte in settori come le Farmacie che evidenziano un trend positivo.

Per quanto attiene alle attività svolte nel 2009, comparate con quelle di bilancio preventivo e dei due precedenti conti consuntivi, si rimanda alla relazione redatta dal Direttore Generale (art. 32 "Conto Consuntivo" dello Statuto).

Nel ringraziarVi per la fiducia accordataCi, Vi invitiamo, quindi, ad approvare il bilancio Consuntivo 2009 dal quale risulta un utile di € 4.672,80 che Vi proponiamo di destinare

_____.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Paolo Bracchi