



AZIENDA PLURISERVIZI
MONTEROTONDO
www.apmmonterotondo.it

APM

Azienda Pluriservizi Monterotondo

RELAZIONE del C.d.A.

ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2017

Art. 32 dello Statuto

Approvato il 27/04/2018

ORGANI SOCIALI

(al 31.12.2017)

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Paolo Bracchi

Consiglieri

Giulia Merighi Rossi

Daniele Alfonsi

Direttore Generale

Carla Carnieri

Collegio Sindacale

Marco Ilari	Presidente
Raffaele Ravanetti	Sindaco Effettivo
Giuseppe Fatiga	Sindaco Effettivo

Egregi Consiglieri,

l'esercizio 2017 si chiude con un risultato positivo ante imposte di € 214.847,27 che, comprese le stesse per un ammontare di € 191.853,00, determina un utile netto di € 22.994,27.

Il bilancio che sottoponiamo alla Vostra approvazione risulta in utile, perfettamente in linea con i risultati positivi degli ultimi nove anni, come sintetizzato nel quadro seguente:

ANNO	VALORE DELLA PRODUZIONE	UTILE D'ESERCIZIO (prima delle imposte)	IMPOSTE	UTILE D'ESERCIZIO (dopo le imposte)
2009	12.972.052,00	112.625,95	107.243,02	5.382,93
2010	12.901.487,03	260.963,53	259.440,39	1.523,14
2011	12.812.766,99	247.029,73	239.183,09	7.846,64
2012	12.263.508,94	155.125,40	149.130,07	5.995,33
2013	12.428.388,74	160.539,78	157.860,63	2.679,15
2014	12.614.368,12	150.085,70	143.829,69	6.256,01
2015	13.431.611,79	233.546,41	209.321,05	24.225,36
2016	13.312.189,96	172.102,73	157.555,54	14.880,19
2017	12.909.063,34	214.847,27	191.853,00	22.994,27

Nel periodo indicato (2009/2017), l'azienda ha prodotto un'azione costante di supporto tecnico e svolto un ruolo di "orientamento" dei processi decisionali intrapresi dalla proprietà, attraverso l'attivazione di tutte le professionalità interne ad APM tranne i pochissimi casi nei quali, per la redazione di studi e progetti richiesti dalla proprietà stessa, ha fatto ricorso ad incarichi esterni. Tale ricorso a prestazioni di professionalità esterne, estremamente limitato, rappresenta un valore percentuale oscillante tra lo 0,6% e lo 0,7% sul totale della produzione.

I risultati raggiunti appaiono inoltre particolarmente rilevanti considerando che i nove anni di esercizio coincidono con quelli nei quali gli effetti della crisi economica si sono manifestati con particolare gravità, imponendo di fatto agli enti pubblici scelte radicali.

Inoltre nel 2017 la proprietà ha confermato una riduzione economica pari ad € 75.113,10 sui seguenti servizi:

- Pulimento € 6.887,95
- Affissioni € 2.577,23
- Scuolabus € 21.247,50

- Tecnologico € 24.228,78
- Cimitero € 20.171,64

Il risultato ottenuto con il consuntivo 2017 dimostra che l'impostazione data nel 2009 e rivolta essenzialmente alla regolamentazione interna, alla trasparenza, al "franco" rapporto con le organizzazioni sindacali e alla ricerca costate della creazione di uno spirito di "squadra", ha dato i suoi frutti. Riteniamo di poter quindi rappresentare, di seguito, le principali azioni che hanno contraddistinto l'agire dell'azienda in questi 9 anni.

REGOLAMENTI INTERNI

Anno 2009

- a) Al momento dell'insediamento del nuovo CdA, nell'agosto del 2009, è stata posta particolare attenzione a rendere manifesta e trasparente l'azione di APM nei confronti di tutti i soggetti che con essa interagiscono, proponendo come primo atto del nuovo CdA l'introduzione di un "CODICE ETICO" (approvato in via definitiva il 17.02.2010);
- b) Sempre nel secondo semestre del 2009, sono stati elaborati i regolamenti riguardanti le "Modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni", per "L'acquisizione di beni e servizi in economia" e per "L'uso di automezzi aziendali" (approvati in via definitiva il 24.06.2010).

RIDUZIONE DEI COSTI/FONDI DI SALVAGUARDIA

Anno 2010

Nell'anno 2010 è stata avviata una fase di attenzione ai costi aziendali, anche sulla base dei regolamenti approvati, che ha prodotto innanzitutto la riduzione delle spese per gli adempimenti lavoristici del (-45%), della consulenza tributaria del (-53%) e del noleggino dei mezzi del (-14%).

Anno 2014

L'attività di attenzione e contenimento dei costi è proseguita nel tempo, come può evincersi dalla registrazione dei risultati effettuata nell'anno 2014 e successivamente nell'anno 2017.

Di seguito riportiamo alcuni esempi:

GESTIONE PRESENZE ED ELABORAZIONE BUSTE PAGA			
Costo anno 2009	Costo anno 2014	Costo anno 2017	Risparmio (2009/2017)
59.416,70	19.459,38	13.647,92	45.768,78/anno

MANUTENZIONI MEZZI Servizio Igiene Ambientale			
Costo anno 2009	Costo anno 2014	Costo anno 2017	Risparmio (2009/2017)
127.769,60	43.568,56	43.315,34	84.454,26/anno

ASSISTENZA SOFTWARE			
Costo anno 2009	Costo anno 2014	Costo anno 2017	Risparmio (2009/2017)
12.768,84	2.954,49	1.885,34	10.883,50/anno

NOLEGGIO TAPPETI			
Costo anno 2011	Costo anno 2014	Costo anno 2017	Risparmio (2009/2017)
5.959,92	3.580,80	2.597,34	3.362,58/anno

RSPP: RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE			
Costo anno 2009	Costo anno 2014	Costo anno 2017	Risparmio (2009/2017)
8.450,00	4.400,00	4.000	4.450,00/anno

FORNITURA MEDICINALI			
Sconto medio ponderato anno 2010	Sconto medio ponderato anno 2014	Sconto medio ponderato anno 2017	Risparmio
31,65%	32,53%	32,36%	0,71%
			€ 45.659,46

Inoltre nel corso dei primi anni dal 2009 al 2014 abbiamo avviato una serie di iniziative rivolte a destinare degli specifici fondi nel Bilancio. Riportiamo di seguito quanto registrato nel consuntivo 2014 e successivamente sino al 31.12.2017:

ACCANTONAMENTI FONDO RISCHI: accantonamenti per controversie V/Enti Previdenziali da riferire alla gestione ordinaria INPS di cui all'art. 87 del D. Lgs 267/2000	
ANNO 2016	€ 196.500,00
ANNO 2017	- € 101.500,00
TOTALE	€ 95.000,00

ACCANTONAMENTI FONDO SVALUTAZIONE CREDITI:	
accantonamenti per crediti verso la società Nuova Era SpA in fallimento	
ANNO 2009	€ 160.000,00
ANNO 2010	€ 270.000,00
ANNO 2017	€ 110.000,00
TOTALE	€ 540.000,00
Accantonamenti per crediti verso altri clienti	
Residuo al 31.12.2017	€ 14.000,00
TOTALE	€ 554.000,00

ACCANTONAMENTI FONDO FINANZIAMENTO SVILUPPO ED INVESTIMENTI: (al netto dell'accantonamento del 5% dell'utile dopo le imposte al Fondo di Riserva Legale)	
ANNI PRECEDENTI	€ 20.031,98
ANNO 2009	€ 5.113,78
ANNO 2010	€ 1.446,98
ANNO 2011	€ 7.454,31
ANNO 2012	€ 5.695,56
ANNO 2013	€ 2.545,19
ANNO 2014	€ 5.943,21
ANNO 2015	€ 23.014,09
ANNO 2016	€ 14.136,19
TOTALE	€ 85.381,29

ACCANTONAMENTI FONDO RISCHI: Imposte anticipate	
ANNO 2014	€ 30.250,00
TOTALE	€ 30.250,00

PROGETTUALITA' INTERNA

Anno 2010

Nel 2010 sono state attivate tutte le professionalità interne, di cui APM dispone, per la redazione di studi e progetti in parte richiesti dalla proprietà e altri su iniziative interne, quali:

- Proposta tecnica-economica per la tariffazione puntuale e l'ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti urbani (2013);
- Piano operativo attuativo per l'ampliamento del servizio di raccolta porta a porta (2010);
- Proposta modifica piano urbano parcheggi a pagamento (2010);
- Proposta modifica del piano parcheggi a pagamento (2011);
- Piano operativo attuativo per l'ampliamento del servizio di raccolta porta a porta (2013);
- Piano economico-finanziario per la realizzazione dell'Impianto di valorizzazione dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata (validato nel 2014);
- Studio per la riorganizzazione tecnico-economica del comparto farmacie aziendali (2014)
- Studio di fattibilità per gestione nuovo cimitero comunale (2015);
- Piano di riorganizzazione aziendale e pianta organica (2016);
- Piano esecutivo della comunicazione relativa alla raccolta differenziata porta a porta a tutto il territorio comunale (2017);
- Piano operativo attuativo per l'ampliamento del servizio di raccolta porta a porta (2017)
- PROVIS – Bando provinciale di sviluppo centri storici;
- ASILO NIDO

PROCEDURE SULLA TRASPARENZA

Anno 2010

Nella seduta del 17.02.2010 il CdA ha approvato il Codice Etico stabilendone la decorrenza dal mese di aprile del medesimo anno.

Anno 2010

Nel 2010 il CdA ha individuato una primaria società di revisione, la PKF Italia S.p.A., iscritta all'albo Consob, per effettuare una procedura di revisione concordata sul Bilancio consuntivo 2010, al fine di procedere ad un'analisi ricognitiva sulle immobilizzazioni materiali e immateriali, sulla valorizzazione delle rimanenze, sui crediti e sui debiti commerciali, sulla posizione finanziaria, sui fondi rischi e oneri e sulle imposte correnti e differite.

I risultati di tale procedura contabile hanno soddisfatto e confortato l'Azienda, in quanto, se da un lato hanno fornito utili elementi migliorativi, dall'altro hanno permesso di verificare l'attendibilità dei dati di bilancio e la loro corretta esposizione nel Bilancio d'Esercizio 2010. Di detto risultato è stata data ampia informazione alla proprietà.

Anno 2013

Nel 2013 si è proceduto a perfezionare le relazioni con i cittadini-utenti attraverso l'istituzione di una pagina Facebook aziendale, utile a comunicare le iniziative e a raccogliere istanze e suggerimenti provenienti dai cittadini. Oggi la pagina è seguita e utilizzata da oltre 1400 utenti.

Anno 2015

Nel 2015 l'Azienda si è dotata di uno specifico piano di prevenzione della corruzione, articolato ad oggi in 5 sezioni:

- Assunzioni e selezioni del personale;
- Affidamento di lavori, forniture e servizi;
- Controllo e sanzioni;
- Mandati di pagamento;
- Accesso civico.

Nel 2016, 2017 e nei primi mesi del 2018, le verifiche svolte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nei confronti delle specifiche procedure adottate da APM hanno dato parere positivo.

NUOVI SERVIZI

ANNO 2011

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 18.12.2007 veniva approvato il Piano Urbano dei Parcheggi. In data 01.04.2011, su richiesta dell'Amministrazione comunale, con propria nota APM ha proposto nuova documentazione tecnica finalizzata alla revisione ed aggiornamento del Piano Urbano Parcheggi, deliberati con atto del n. 16 del Consiglio Comunale del 14.04.2011. Il servizio è entrato definitivamente a regime dalla data del 07 luglio

2011 e viene svolto sia attraverso l'utilizzo dei parcometri installati nelle zone interessate, sia attraverso la distribuzione di appositi ticket prepagati (grattini) in vendita presso molti esercizi commerciali.

Nel corso degli anni APM si è adoperata, attraverso l'utilizzo di personale interno, per la corretta manutenzione dei parcometri e ha internalizzato il servizio di contazione dei valori. Inoltre, per mezzo di apposita procedura, ha provveduto alla manutenzione della segnaletica verticale ed al rifacimento di quella orizzontale.

Di seguito riportiamo i dati inerenti il servizio:

anno	n. multe elevate	n. ticket venduti
2011	2.900	3000
2012	3.595	13.348
2013	3.432	8.377
2014	3.250	5.100
2015	2.038	3.700
2016	2.600	5.288
2017	2.259	2.900

ANNO 2012

Nel 2012, dopo quattro anni in cui il servizio di igiene ambientale è stato gestito da APM sulla base di Ordinanze Sindacali, è stato sottoscritto un contratto di servizio con validità dal 1 gennaio 2013 e per una durata di 7 anni.

Di seguito riportiamo gli ampliamenti di raccolta differenziata con il sistema "porta a porta":

Anno 2012	Anno 2014	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2017
porzione Monterotondo Scalo	termine zona Monterotondo Scalo	porzione San Martino	Termine zona San Martino	Santa Maria

Anno 2014

- a) Nel 2014 è stata avviata la fase di realizzazione della nuova farmacia H24 in Monterotondo, individuando i locali idonei e stipulando relativo contratto di affitto. Sono seguite le procedure autorizzative e progettuali. Sono oggi in corso le procedure di gara

(Avviso manifestazione interesse /inviti per gara – aprile 2018) con l'obiettivo di rendere attiva la nuova farmacia alla fine del 2018.

- b) Negli ultimi mesi del 2014 è stato avviato il nuovo servizio affidato ad APM: l'asilo nido comunale "Il Nido di Gaia" in Via dell'Aeronautica a Monterotondo Scalo. Subito dopo l'avvio del servizio è stato trasmesso alle famiglie dei bambini ospitati (n. 35) un questionario che ha fornito ottimi risultati di gradimento del servizio reso. Nel secondo semestre 2017, su volontà della proprietà, l'affidamento di tale servizio è cessato. Al termine delle attività è stato distribuito un nuovo questionario i cui risultati hanno confermato un alto gradimento del servizio da parte delle famiglie.

Anno 2016

Nel mese di dicembre APM ha avviato un servizio di controllo in merito al conferimento stradale dei rifiuti. L'attività è svolta da operatori ambientali in stretta collaborazione con il Corpo di Polizia Locale e i volontari dell'Associazione "Guardia Faunistica Ambientale".

A dicembre 2017, abbiamo consuntivato n. 240 Accertamenti riguardanti essenzialmente il conferimento di rifiuti da parte di cittadini provenienti da altri Comuni.

Anno 2017

Il 16 marzo 2017, dopo 2 anni in cui il servizio cimiteriale, riferito al nuovo cimitero, è stato gestito da APM sulla base di Ordinanze Sindacali, è stato sottoscritto un contratto di servizio con validità dal 01.01.2015 e per una durata di anni 7. In particolare, con la sottoscrizione di detto contratto è stato altresì affidato il servizio di "Luce Votiva" per entrambe i cimiteri comunali.

Anno 2017

Nel febbraio 2017 è stato inaugurato il nuovo ECOCENTRO comunale e dal mese di marzo l'Azienda ha iniziato ad offrire questo nuovo servizio ampliando le giornate di apertura (martedì/giovedì/sabato) e implementando le possibilità di conferimento. Gli accessi sono risultati pari a n. 5889 per le utenze domestiche e n. 223 per le utenze non domestiche.

Di seguito riportiamo i dati di consuntivo 2017:

TIPOLOGIA RIFIUTI	QUANTITA'	%
	kg	
Ingombranti	184.520	27,085
Ferrosi	38.130	5,597
C.F.C. (R1)	25.480	3,740
Legno	266.060	39,053
Carta	42.290	6,207
Pneumatici fuori uso	3.580	0,525

Oli e grassi commestibili	950	0,139
Batterie e accumulatori	3.430	0,503
Rifiuti biodegradabili	49.820	7,313
Medicinali	70	0,010
App.elett.fuori uso (R4)	20.620	3,027
App.elett.fuori uso (R3)	22.484	3,300
App.elett.fuori uso (R2)	23.280	3,417
Tubi fluorescenti (R5)	560	0,082
TOTALE	681.274	100

Nei primi mesi del 2018 l'ARPA LAZIO ha effettuato una verifica riguardante le "acque di prima pioggia" che si è conclusa con un parere positivo.

L'aver attivato il nuovo Ecocentro ha inoltre consentito ad APM di riorganizzare l'attività di vendita dei materiali. E' stata quindi avviata una ricerca di mercato per individuare le migliori offerte relative ai materiali di recupero. Di seguito indichiamo i primi risultati di tale attività:

TIPOLOGIA RIFIUTI	IMPIANTO DI TRATTAMENTO	Fatturato al 31/12/2017
Carta, cartone cartoncino	Tecnoservizi srl Martinelli srl	€ 50.547,19
Metallo	Ferrocart srl	€ 2.697,50
Oli Vegetali	Friggioil Service di Bonifazi F.& C. Sas	€ 380,00
Vetro	Tecnoservizi srl	€ 2.088,72
RAEE-Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	Consorzio RAEE ECorit- Ecodom – Remedia	€ 1.336,25
Batterie usate	Consorzio Batterie e Accumulatori COBAT	€ 695,30
Plastica	Corepla	€ 8.932,90
	Tecnoservizi srl	*

*È stata esperita e conclusa la gara finalizzata alla vendita della frazione plastica dalla quale è risultata aggiudicataria la soc. Tecnoservizi srl. A ciò è seguita una fase di condivisione tra le parti per la corretta definizione delle clausole contrattuali ed è in fase di elaborazione la conseguente fatturazione.

Anno 2017

Nel mese di aprile 2017 l'azienda in collaborazione con la soc. 2B Green, ha installato n. 4 ECOPOINT (macchinette mangia plastica) distribuiti sul territorio comunale e più precisamente

in prossimità degli istituti comprensivi scolastici. Successivamente è stata ampliata l'offerta installando un quinto ECOPOINT in Piazza Baden Powell, predisposto anche per ricevere lattine in alluminio.

Di seguito riportiamo i dati a consuntivo 2017:

Ubicazione	Bottiglie conferite
Via Monte Pollino	59.705
Via Ticino	76.547
Via XX Settembre	83.115
Viale B. Buozzi	46.588
Totale	265.955

Anno 2017

A partire dal mese di giugno 2017 è stato affidato ad APM il servizio di raccolta stradale delle "Campane" precedentemente gestito da società terze.

I risultati 2017, di tale attività, sono i seguenti:

Materiale	Quantitativi Kg
Carta	112.800
Vetro	335.020
Plastica	55.860
Metallo	3.120

Di seguito riportiamo in sintesi un riepilogo di tutti i principali servizi svolti da APM:

SERVIZIO
Farmaceutico
Cimiteriale
Tributi
Tecnologico Manutentivo

Scuolabus/trasporto sociale
Pulimento
Igiene Ambientale
Parcheggi a pagamento
Asilo Nido "Il Nido di Gaia"
Agenzia Pubblicità
Agenzia Funebre

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Anno 2016

Durante l'esercizio 2016, ai sensi del Piano di riorganizzazione del settore farmaceutico redatto da APM e approvato dal Consiglio comunale in data 22.03.2016, l'azienda ha posto la massima attenzione alle relative attività di attuazione

In particolare è stata attuata la chiusura, a partire dal 1° luglio 2016, della Parafarmacia corner presso l'ipermercato Conad Leclerc di Monterotondo Scalo e avviate tutte le azioni opportune per la conclusione delle convenzioni riguardanti le farmacie gestite nei comuni di Montelibretti e Riano. Ad oggi risultano concluse entrambe le convenzioni.

POLITICHE DEL LAVORO

Anno 2009

- Accordo sindacale passaggio di livello n. 1 commesso di farmacia CCNL Assofarm;
- Accordo sindacale passaggio dal livello A al livello B n. 3 dipendenti CCNL Enti locale e contestuale riqualificazione da Assistente Scuolabus a Operatore Amministrativo;
- Accordo sindacale riconoscimento economico n. 1 dipendente CCNL Enti Locali;
- Formazione settore appalti e contratti: 4 giornate di formazione – 1 Master;
- Assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità addetta al pulimento;
- Assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità addetto alla pubblicità

Anno 2010

- Accordo sindacale incremento di produttività e qualità delle prestazioni; Miglioramento dei risultati legati all'andamento economico aziendale;
- Accordo sindacale riconoscimento professionalità n. 1 dipendenti CCNL Enti Locali;
- Formazione settore personale programma gestione presenze: 1 giornata formativa su rinnovo CCNL Federambiente n. 2 partecipanti;
- Assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità come operaio macchine complesse

Anno 2011

- Accordo sindacale attribuzione riconoscimento professionalità n. 1 dipendenti CCNL Enti Locali;
- Formazione settore tributi: 2 giornate di formazione per accertatori;
- Formazione settore farmaceutico: n. 40 ore di formazione sulle DPC;
- Accertamento professionalità interna n. 8 unità;
- Selezione pubblica per n. 1 unità tempo determinato addetto ai servizi cimiteriali;
- Assunzione a tempo indeterminato n. 5 farmacisti;
- Selezione interna per n. 1 unità ufficio tributi;

Anno 2012

- Formazione settore personale: giornata di studio sulla riforma previdenziale n. 2 partecipanti;
- Assunzione a tempo indeterminato operai addetti ai servizi di igiene ambientale n. 15 unità + 1 (N. Era)

Anno 2013

- Formazione settore Tributi: giornata formativa sulla TARES n. 2 partecipanti;
- Accertamento professionalità interna n. 9 unità;
- Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato n. 7 unità come operatori ecologici;
- Aumento orario operatori servizio igiene ambientale;

Anno 2014

- Accordo sindacale integrazione orario di lavoro del personale part time settore igiene ambientale;
- Formazione settore appalti e contratti: n. 2 giornate formative per n. 2 dipendenti;
- Formazione settore informatico: n. 3 giornate su "Amministratore di rete" n. 1 partecipante;
- Formazione settore sicurezza sul lavoro: giornata formativa per conseguimento abilitazione-movimentazione cassone scarrabile a regno e terna per n. 12 partecipanti;
- Aumento orario operatori servizio igiene ambientale;
- Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato n. 1 unità come addetto alla comunicazione

Anno 2015

- Formazione settore appalti e contratti: n. 3 moduli di perfezionamento per n. 2 partecipanti;
- Formazione settore comunicazione aziendale: n. 2 giornate formative "Comunicazione istituzionale e organizzazione di eventi";
- Formazione settore sicurezza sul lavoro: 840 ore di formazione personale dipendente;
- Formazione settore farmaceutico: "Crescita e consolidamento delle competenze nelle farmacie e parafarmacie APM", parzialmente finanziato dalla Regione Lazio con determina G07820/2015 e G08351/2015, per n. 26 partecipanti, 60 ore cadauno;
- Formazione settore igiene ambientale: Corso sugli Eco reati per n. 2 partecipanti;
- Assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità come operatore cimiteriale;
- Assunzione a tempo determinato n. 2 unità come farmacisti;

Anno 2016

- Accordo sindacale integrazione orario di lavoro del personale part time settore igiene ambientale;
- Accordo sindacale videosorveglianza presso l'Ecocentro Comunale;

- Formazione settore anticorruzione: n. 1 giornata formativa per n. 3 partecipanti + video corso on line per n. 40 partecipanti;
- Formazione settore appalti e contratti: n. 2 giornate formative on line n. 2 partecipanti + corso on line acquisti beni e servizi sotto soglia n. 10 partecipanti + n. 1 giornata formativa sulle novità del MePA n. 3 partecipanti;
- Formazione settore legale: n. 2 giornate formative n. 1 partecipante;
- Formazione settore contabilità: n. 1 giornata formativa sulla fattura elettronica n. 2 partecipanti;
- Selezione interna per modifiche inquadramento professionale per n. 6 unità;
- Aumento orario operatori servizio igiene ambientale;

Anno 2017

- Accordo sindacale videosorveglianza presso le sedi farmaceutiche aziendali;
- Formazione settore contabilità: n. 1 giornata formativa sulla fattura elettronica e Split Payment n. 3 partecipanti + n. 1 giornata formativa sullo spesometro e fattura elettronica n. 3 partecipanti;
- Formazione settore anticorruzione: video corso on line per n. 40+19 partecipanti (livello generico e livello specifico) + corso FAD l'anticorruzione dopo la Legge Maida n. 40+19 partecipanti (livello generico e livello specifico);
- Formazione settore appalti e contratti: master in appalti pubblici modulo base + specializzazione n. 2 partecipanti;
- Formazione settore privacy: n. 3 giornate formative (corso di specializzazione) n. 1 partecipante + n. 1 seminario "Applicazione regolamento europeo in materia di protezione dati personali" n. 1 partecipante;
- Formazione settore personale: n. 1 giornata formativa su pratiche pensionistiche e passweb n. 3 partecipanti + n. 2 giornate formative in house su pratiche pensionistiche e passweb n. 3 partecipanti;
- Accertamento professionalità per n. 9 unità
- Somministrazione agenzia lavoro:
 - N. 10 unità per il servizio igiene ambientale (tempo determinato);
 - N. 2 unità per servizio scuolabus (tempo determinato);

- Piano assunzionale riguardante l'assunzione a tempo indeterminato di n. 22 unità tra autisti scuolabus (n. 2), autisti igiene ambientale (n. 3), operatori ecologici (n. 12), farmacisti (n. 4) oltre ad un addetto alla comunicazione aziendale. Detto piano è diventato operativo già nei primi mesi del 2018.
- L'azienda ha aderito nel luglio 2017 al progetto denominato "percorsi di inclusione sociale (PIS)" che prevede un modello di inclusione socio-lavorativa di persone a rischio di esclusione sociale. Sono state impiegate n. 7 persone nel settore Igiene Ambientale e n. 4 in quello Manutentivo. Tale progetto è stato rinnovato per il primo semestre 2018 a totale carico di APM.

L'esposizione bancaria nel 2017 ha continuato a determinare una sofferenza finanziaria che, come già indicato nelle precedenti relazioni, ha assunto carattere strutturale.

Altra criticità riguardante, in questo caso, i contratti di servizio, risulta essere il mancato rinnovo di alcuni di essi, come pure la mancanza di atti integrativi riguardanti in particolare la definizione degli importi contrattuali annui. Tali criticità andranno affrontate con azioni concrete utili a migliorare sia l'efficienza interna, sia l'efficacia dei servizi gestiti da APM.

Nel ringraziarVi per la fiducia accordata, abbiamo voluto con la presente relazione presentarVi un quadro complessivo al fine di rendere più chiare possibili le azioni poste in campo al fine di condurre APM, per nove anni consecutivi, a conseguire bilanci in attivo.

Vi invitiamo a destinare, come previsto dall'art. 33 dello Statuto Aziendale, l'attivo di bilancio pari ad € 22.994,27 in quota parte al fondo di Riserva Legale per un importo del 5% pari ad € 1.149,71 e la restante quota al Fondo Finanziamenti e Sviluppo per un importo di € 21.844,56.

L'importo accantonato al fondo Finanziamento e Sviluppo alla data del 31.12.2016 è pari ad € 85.381,29, che sommato all'accantonamento per l'anno 2017 al medesimo fondo determina un totale pari ad € 107.225,85 che APM intende investire totalmente nell'avvio delle attività utili all'apertura della nuova Farmacia H24.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente	Paolo Bracchi	_____
I Consiglieri	Giulia Rossi Merighi	_____
	Daniele Alfonsi	_____